

**GHIDUL SOLICITANTULUI – V01**  
**pentru Măsura M1/6B**  
**INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA DURABILA**  
**A TERITORIULUI GAL**

Aprobat:  
Consiliul Director  
Președinte  
Munteanu Costanțin



The stamp is circular with the text "ROMANIA" at the top, "Com. ASOCIATIA TINUTUL RAZEȘILOR" around the perimeter, and "Neamț" at the bottom. The signature is written in blue ink over the stamp.

**ASOCIATIA TINUTUL RAZEȘILOR**



## CUPRINS

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| Capitolul 1.  | Definiții și abrevieri.....  | 3  |
| Capitolul 2.  | Prevederi generale.....  | 5  |
| Capitolul 3.  | Depunerea proiectelor.....   | 7  |
| Capitolul 4.  | Categoriile de beneficiari eligibili.....  | 8  |
| Capitolul 5.  | Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....  | 10 |
| Capitolul 6.  | Cheltuieli eligibile și neeligibile.....   | 13 |
| Capitolul 7.  | Selecția proiectelor.....  | 17 |
| Capitolul 8.  | Valoarea sprijinului nerambursabil.....  | 23 |
| Capitolul 9.  | Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....  | 24 |
| Capitolul 10. | Contractarea fondurilor.....   | 38 |
| Capitolul 11. | Obținerea avansului.....   | 40 |
| Capitolul 12. | Achizițiile.....   | 41 |
| Capitolul 13. | Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată..... | 43 |
| Capitolul 14. | Monitorizarea proiectului.....   | 45 |
| Capitolul 15. | Documentele atasate Cererii de Finanțare.....  | 46 |



## Definiii:

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unități administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimelor tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalatii privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminti moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.



**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politică Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului de Agricultură și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu



populației teritoriului, inclusiv a celor de agrement sau de tip socio-educational și a infrastructurii durabile a teritoriului GAL” va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale destinate Sprijinul pentru proiectele de investiții acordat prin sub-măsură 1/6B – “Investiții pentru dezvoltarea “Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B - conform art. 5 din Reg.(UE) 1305/2013:** satele în zonele rurale”.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:** “Servicii de bază și reînnoirea teritoriului GAL;

populației prin îmbunătățirea infrastructurii locale, a serviciilor de bază și sprijinirea dezvoltării **Prioritatea locală (PL) din SDL la care contribuie măsura este PL1:** Creșterea nivelului de trai al **P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

teritoriului GAL;

extracurriculare pentru prescolari și/sau scolare proveniți inclusiv din familii dezavantajate social, din - îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin crearea și/sau dezvoltarea unor centre educaționale public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;

- îmbunătățirea siguranței publice și a eficienței energetice prin modernizarea rețelelor de iluminat - îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;

terenuri de sport, etc.);

- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (parcuri, - îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (infrastructura de acces și utilități de bază);

accent pe:

Adecvarea infrastructurii de bază și a serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții populației, cu

**Obiectivele specifice ale măsurii:**

munca” coresponsator Reg. UE nr. 1305/2013, art.4, lit. (c).

teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de **Obiectivul de dezvoltare rurală** la care contribuie această măsură este “obținerea unei dezvoltări

de trai al populației din teritoriu.

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului **de trai al populației din teritoriu.**

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului

reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care poate contribui la creșterea nivelului



PREVEDERI GENERALE

CAPITOLUL 2

normative din domeniul garanțării;  
de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte  
politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul  
europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și  
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor  
Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.  
măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru  
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a  
246/2005 cu modificările și completările ulterioare;  
- OUG 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare prin legea nr.  
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

#### Legislația națională

#### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul  
primei sesiuni de depunere a proiectelor: 25.000 euro.**  
finanțare consecutive.

1407/2013, privind ajutorul de minimis: nu va depasi 200.000 euro/pe beneficiar pe durata a 3 exerciții  
generatoare de venit în domeniul socio-educational, sprijinul se acorda cu respectarea Reg(UE)  
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect. Pentru proiectele  
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publica  
- 100% pentru investiții negeneratoare de venit  
a proiectelor poate fi cuprinsa între 5.000 euro și max 200.000 euro iar intensitatea sprijinului va fi de:

Conform specificațiilor din fișa tehnica a măsurii M1/6B din, SDL aprobată de MADR, valoarea eligibila  
Sume aplicabile și rata sprijinului  
ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63  
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente  
- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv de solicitant;

#### Tipul sprijinului

#### Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Contribuția publică totală a măsurii: 400.000 euro

aferente, precum și la îmbunătățirea infrastructurii la scara mică și pentru alte servicii publice de baza  
din teritoriul ASOCIAȚIEI TINUTUL RAZESILOR.  
Masura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a  
teritoriului ASOCIAȚIEI TINUTUL RAZESILOR, inclusiv crearea de noi locuri de muncă.



**Alocarea pe sesiune:** In prima sesiune de selectie, fondurile alocate acestei masuri reprezinta suma totala aferenta M1/6B din Planul de finantare, respectiv 400.000 euro.

**Perioada de depunere a proiectelor** se stabileste in functie de modalitatea de desfășurare a sesiunilor si va fi anuntata prin calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de selectie si prin anuntul de selectie pentru fiecare sesiune (in forma detaliata si simplificata), care vor fi postate pe site-ul GAL. Anuntul de selectie in forma simplificata va fi afisat la sediile primarilor din teritoriul GAL si va fi publicat in presa scrisa cu distributie la nivelul judetului/presa on-line. Varianta detaliata a apelului de selectie va fi disponibila, pe suport tipărit, la sediul GAL.

Girov, Calea Romanului, Nr. 337, judetul Neamt.

**Locul unde vor fi depuse proiectele** este sediul ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR, Comuna Girov, Sat

### CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

**Aria de aplicabilitate a măsurii 1/6B "Investitii pentru dezvoltarea durabila a teritoriului GAL" este teritoriul ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR, format din 20 UAT-uri din judetul Neamt si lasi respectiv: orasul Targu Neamt si 19 comune: Birgauan, Bodesti, Dobreni, Dragomiressti, Dulcesti, Dumbrava Rosie, Faurei, Girov, Grumazesti, Negresti, Petricani, Razboieni, Ruginoasa, Stefan cel Mare, Tibucani, Trifesti, Tuplati si Valeni din judetul Neamt, la care se adauga comuna Ciohorani din judetul Iasi.**

Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- **Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea pentru dezvoltare rurals (FEADR) și de introducerea a unor dispozitii tranzitorii;  
European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurals acordat din Fondul European Agricol  
- **Reg. (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului pentru dezvoltare rurals (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;  
- **Reg. (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurals acordat din Fondul european agricol 1083/2006 al Consiliului

si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului  
generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii regionale, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare  
- **Reg. (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare  
**Legislatia europeana**

naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;  
neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice  
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea



Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi selectat pentru finanțare: 20 puncte.

#### CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin sub-măsura 1/6B " Investiții pentru dezvoltarea durabila a teritoriului" sunt:

- autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri), conform legislației naționale în vigoare.
- ONG-uri – din teritoriul GAL
- parteneriat public-privat

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare/ contractării sunt:**

- In contextul SDL autoritățile publice locale eligibile ca beneficiari sunt unitățile administrative-teritoriale din teritoriul GAL respectiv VAT-uri comune și VAT-uri orașe mici (cu o populație până în 20.000 locuitori);
- Sunt eligibile ca solicitanți Asociațiile de Dezvoltare Comunitară (ADI) înființate în condițiile legii de către VAT-urile din teritoriul GAL pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal ori furnizarea în comun a unor servicii publice;
- Sunt eligibile ca solicitanți ONG-urile din teritoriul GAL pentru investiții în infrastructura educațională și socială;

- În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare;
- Un solicitant poate depune un proiect la GAL dacă nu a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR. Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 – VO1, dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL, cu excepția situațiilor în care statul proiectului depus la AFIR este "retras"/"neconform"/"neligibil";
- Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (după caz), înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, sunt eligibili dacă achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, conform HG 226/2015, art. 6, lit. a). La depunerea Cererii de Finanțare solicitantul trebuie să completeze și să semneze angajamentul ca va respecta prevederile art. 6 lit. a, din H.G. 226/2015.

- La depunerea cererii de finanțare, în funcție de caz, solicitanții se vor angaja prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului de finanțare, data prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art. 6, lit. b);



FEADR fac obiectul unuia din următoarele situații:

beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

- Durata de execuție prevăzută în Contractul de finanțare se suspendă în situația în care pe parcursul rămășiilor de execuție se aplică penalităților specifice, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea leasing financiar). Durata de execuție prevăzută poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul montaj și de 2 ani pentru investițiile în achiziții de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi (fără ani de la data semnării contractului de finanțare pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții - Conform prevederilor HG 226/2015, durata de execuție a investiției cofinanțate din FEADR este de 3 dispozitia AFIR.

momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, în situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de condițiile de selectare pentru finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

a acestora. Dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire - Conform prevederilor HG 226/2015, în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractele de nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de - După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le

### Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți în perioada de implementare și monitorizare a proiectului sunt:

- În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDP 2014-2020.

(d) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(c) să respecte regulile ajutoarelor de minimis;

(b) să respecte condițiile generale de eligibilitate conform fișelor submăsurilor 19.2; proiectele;

(a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate HG 226/2015, art. 24 alin. (5):

- Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții, conform



**EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**  
*Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți; Certificat de înregistrare fiscală; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – secțiunea F din Cererea de Finanțare.*

Conform fișei tehnice a masurii M1/6B „Investiții pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului” din SDL, *condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:*

## CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificarea a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificarea substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

- Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea realizată prin proiect Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

- în cazul în care se constată ca beneficiarul a creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

- în cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.



**EG2. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim**

**5 ani, de la ultima plată;**

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;*

**EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;**

*Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitant.*

**EG4. Investiția sa se încadrează în tipul de sprijin și în categoria acțiunilor eligibile prevăzute prin**

**masura;**

Acțiunile eligibile pe masura M1/6B sunt:

- Investiții în infrastructura la scara mică (infrastructura de acces și utilități de bază);

- Inițierea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;

- Inițierea/dezvoltarea și dotarea de centre educaționale extracurriculare;

- Inițierea și/sau amenajarea unor adăposturi destinate animalelor fără stăpan;

- Inițierea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;

- Inițierea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;

- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru servicii publice locale în cadrul primăriilor.

*Se vor verifica descrierea din SF/DALI și bugetul proiectului, din care rezultă tipul de sprijin și categoria acțiunilor eligibile, în concordanță cu fișa masurii din SDL.*

**EG5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și să contribuie la**

**obiectivele specifice ale masurii;**

Obiectivele specifice ale masurii sunt:

- Imbunătățirea infrastructurii la scara mică (infrastructura de acces și utilități de bază);

- Imbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (parcuri, terenuri de sport, etc.);

- Imbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;

- Imbunătățire siguranței publice și a eficienței energetice prin modernizarea rețelelor de iluminat

public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;

- Imbunătățirea infrastructurii educaționale prin crearea și/sau dezvoltarea unor centre educaționale

extracurriculare pentru prescolari și/sau scolare proveniți inclusiv din familii dezavantajate social, din

teritoriul GAL;

*Se va verifica descrierea din SF/DALI, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală și contribuie la obiectivele specifice ale masurii.*

**EG6. Investiția sa se realizeze în teritoriul GAL;**

Conform fișei tehnice a masurii din SDL și precizarilor din Ghidul 19.2, investiția, respectiv toate

cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Finanțarea proiectului este eligibilă cu

condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să

se realizeze pe teritoriul GAL. Se va verifica dacă investiția se realizează în localități care aparțin

teritoriului ASOCIAȚIEI TINUTUL RAZESILOR.

*Documentele verificate sunt: SF/DALI / Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după*



Monitorul Oficial), precum și alte anexe tehnice care însoțesc cererea ce finanțare (după caz), conform

listei indicative din capitolul 15 al prezentului ghid.

În situația în care, în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

**și**

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării pozitivei globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclassificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

**sau**

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

**sau**

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrației bunului mobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

Condițiile de eligibilitate din fișa masurii M1/6B din SDL se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională specifică:

**EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 și a Ghidului de implementare a submasurii 19.2, investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Se vor verifica: extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul legislației Documentației de urbanism faza PUZ. În situația în care investiția propusă prin proiect



Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii M1/6B din SDL aprobată de către AM PNDR și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

## CHELTUIELI ELIGIBILE

### CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

- cu scopul de a-și spori intensitatea sprijinului financiar nerambursabil.
- fapt solicitantului și/sau
- minimis impus în cadrul măsurilor de sprijin pentru categoria de solicitanți din care face parte în
- cu scopul de a obține avantaje financiare mai mari decât cele cuvenite – dincolo de plafonul de
- cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau
- neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau
- **artificiale** acele condiții create în mod voluntar de solicitanți:
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. **Sunt considerate condiții**
- ✓ Solicitanții trebuie să respecte prevederilor art. 60 din Reg. (UE) nr. 1306/2013, potrivit cărora conform HG 226/2015, art. 6, lit. b);
- ✓ cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, data prevăzută în notificarea AFIR,
- ✓ în cazul proiectelor generatoare de venituri care vor fi depuse, solicitanții vor prezenta dovada 200.000 Euro pe beneficiar;
- 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depasi plafonul maxim al ajutorului public de
- ajutoarelor de minimis, iar valoarea totala a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a
- prind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
- ✓ Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013

#### Important!

anexate Cererii de finanțare.

informațiile concludente, informații care vor fi demonstrate și susținute de documentele justificative

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii de eligibilitate este necesar să fie prezentate în

cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate

Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Adunarii Generale a ONG, Studii de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea

acesteia.

EG9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al

reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul



Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

**Acțiunile eligibile conform fișei tehnice a măsurii M1/6B din SDL, aprobată de MADR sunt:**

- Investiții în infrastructura la scară mică (infrastructura de acces și utilități de bază);
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea de centre educaționale extracurriculare;
- Înființarea și/sau amenajarea unor adăposturi destinate animalelor fără stăpan;
- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru servicii publice locale în cadrul primăriilor.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute în fișa măsurii M1/6B din SDL.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii M1/6B din SDL, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, pentru cheltuielile eligibile generale și pentru cheltuielile eligibile specifice, conform fișei măsurii M1/6B din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

#### Atenție!

- În cazul investițiilor pentru dezvoltarea/modernizarea centrelor educaționale extracurriculare nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora, cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau sisteme de stingere a incendiilor și/sau cabinele medicale, izolator, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

-Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau dezvoltarea/modernizarea infrastructurii de tip centru educațional extracurricular.

#### Cheltuieli eligibile generale

Vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din: cap.8.1 din PNR 2014-2020; Reg (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg (UE) 1303/2013 – art 65 și 69; Reg (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015.

- Conform art 45, alin 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 sunt eligibile cheltuieli pentru investiții tangibile precum construcția sau renovarea de bunuri mobile, achiziționarea sau cumpararea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum și costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate mai sus, precum: onorarii pentru arhitecți, ingineri și



b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatarei și servicii de înlocuire în cadrul exploatarei (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatașilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatași și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);

**In cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:**

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt (c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

(b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

obiectivelor investiției;

(a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea Cheltuielii necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului se vor deconta proporțional cu construcții - monta).

(c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în (b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu,

minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele (a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 prevăzute în legislația națională.

privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, durabilitatea economică și de mediu și taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele

consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului cuprind pe langa cheltuieli pentru achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

Sunt eligibile și următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziție, conform art. 7 (4) din HG 226/2015.

proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla de fezabilitate. Costurile generale vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru

consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii



**Conform fișei masurii M1/6B acțiunile neeligibile sunt:**

- Înființarea de centre educaționale extracurriculare în incinta unităților școlare
- Achiziția de utilaje și echipamente second hand
- Investiții care fac obiectul dublei finanțări pentru aceleași costuri eligibile precum și orice alte cheltuieli prevăzute la art. 69, alineatul 3, din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.*

- financiare.
- În temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisiunile de garanțare;
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
    - locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
    - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
    - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
    - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013;
    - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
      - cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 și fișei masurii M1/6B din SDL:**

- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).
- 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg.



Prin expresia „incinta unitatilor scolare” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul

de situație.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Atenție!** Având în vedere prevederile privind complementarea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol vor fi finanțate din POPAM, iar PNDP nu va viza nicio investiție în acest sector.

## CAPITOLUL 7 SELECTIA PROIECTELOR

Seleția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”* aprobată de către DGDR AM PNDP, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fisa tehnica a masurii M1/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL, se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informațiilor competente și bine documentate.

**Criteriile de selecție prevăzute în fisa masurii M1/6B din SDL sunt:**

CS1- Rezolvarea unei probleme punctuale a comunității sau a unui anumit grup din comunitate, cu impact social la nivelul comunității;  
CS2- Vor fi prioritizate proiectele care asigură accesul la infrastructura de baza a comunităților segregate și a celor predispuse segregării  
CS3- Solicitantul să nu mai fi primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;



Se va acorda punctajul de 25 puncte doar pe baza fundamentarii argumentate a necesitatii si oportunitatii investitiei pentru comunitate sau un grup din comunitate, precum si a impactului social impact social la nivelul comunitatii;

**Cs1: Rezolvarea unei probleme punctuale a comunitatii sau a unui anumit grup din comunitate, cu** selectie este urmatoarea:

Evaluarea criteriilor de selectie si acordarea punctajelor va fi realizata de 2 experti evaluatori din cadrul GAL, pe principiiul "patru ochi". Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de

finanțare, documentelor atasate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de

| Nr. crt. | Criteriul de selectie   | Punctaj        |
|----------|---|----------------|
| Cs1      | Rezolvarea unei probleme punctuale a comunitatii sau a unui anumit grup din comunitate, cu impact social la nivelul comunitatii;                      | 25 puncte      |
| Cs2      | Vor fi prioritizate proiectele care asigura accesul la infrastructura de baza a comunitatilor segregate si a celor predispuse segregarii;             | 20 puncte      |
| Cs3      | Solicitantul sa nu mai fi primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;   | 10 puncte      |
| Cs4      | Vor fi prioritizate proiectele care prevad masuri de eficientizare energetica prin utilizarea energiei din surse regenerabile;                        | 15 puncte      |
| Cs5      | Vor fi prioritizate proiectele de investitii care prevad un set de reguli minime de protectia mediului si de gestionare corespunzatoare a deseurilor; | 10 puncte      |
| Cs6      | Prin proiect se asigura accesul unui numar semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publica.  | Max. 20 puncte |
| TOTAL    |   | 100 puncte     |

*systemul de punctare este urmatul:*

*Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selectie mai sus menționate, iar*

publica.

Cs6- Prin proiect se asigura accesul unui numar semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate

si de gestionare corespunzatoare a deseurilor;

Cs5- Vor fi prioritizate proiectele de investitii care prevad un set de reguli minime de protectia mediului

din surse regenerabile;

Cs4- Vor fi prioritizate proiectele care prevad masuri de eficientizare energetica prin utilizarea energiei



### energiei din surse regenerabile;

**CS4: Vor fi prioritizate proiectele care prevad masuri de eficientizare energetica prin utilizarea de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, aflate in perioada de monitorizare.**

de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, aflate in perioada de monitorizare. costurile si stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat investitii întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitii, lista cheltuielilor eligibile, solicitate”; Raportul asupra utilizării programelor de finantare nerambursabila pentru aceleasi tipuri de Se vor verifica informatiile in: Cereea de Finantare -Sectiunea C “Finantari nerambursabile obtinute sau fonduri comunitare nerambursabile pentru aceleasi tipuri de investitii.

comunitar pentru o investitie similara si 0 (zero) puncte solicitantilor care au mai beneficiat anterior de Se va acorda punctajul maxim de 10 puncte solicitantilor care nu au mai primit anterior sprijin

**CS3: Solicitantul sa nu mai fi primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;**

*precum si caracteristicile comunitatii segregate.*

Intervenții; Documente justificative inregistrate de UAT, din care sa rezulte nevoia si problema identificata Hotărârea Adunării Generale a ONG; Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de

Se vor verifica informatiile in: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/

lângă grupi de gunoi, etc);

- așezări situate într-un teritoriu neadecvat locuirii (pe malul râurilor, sub linii de înaltă tensiune,
- așezări informale (locuitorii nu dețin acte de proprietate);
- preponderanța unei anumite etnii (în special a romilor);
- calitatea foarte proastă a locuințelor (locuințe insalubre, nesigure, densitate mare);

romi) în condițiile în care structura populației nu justifică acest lucru;

- lipsa sau calitatea necorespunzătoare a mijloacelor de transport sau distanța mare (neacoperită de mijloace de transport) până la unități de infrastructură socială (școli, unități medicale); existența unei infrastructuri segregate (de ex. școli sau clase în care învață numai copii
- lipsa utilităților de bază (apă, canal, electricitate);

pericol;

- așezare aflată la o distanță apreciabilă de restul așezărilor, distanță care este greu de acoperit din cauza calității proaste a drumurilor, a lipsei mijloacelor de transport sau din cauza altor factori care pot îngreuna deplasarea în anumite condiții, de exemplu drumuri impracticabile atunci când condițiile meteo sunt nefavorabile (ploaie, ninsoare), așezări despărțite printr-o graniță naturală (râu, deal) sau de alte “granițe” (de genul căilor ferate) care se constituie un

identificata pe baza urmatoarelor criterii:

Se va acorda punctajul de 20 puncte doar in cazul investitiilor care asigura accesul la infrastructura de baza a comunitatilor segregate si a celor predispuse segregarii. O comunitate segregata poate fi

**segregate si a celor predispuse segregarii;**

**CS2: Vor fi prioritizate proiectele care asigura accesul la infrastructura de baza a comunitatilor**

*Analiza de impact etc).*

care sa rezulte nevoia si problema identificata (Solicitari sau sesizari ale cetatenilor, Note de constatare, Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Documente justificative inregistrate de UAT, din

Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG; Studiile de Fezabilitate / estimat la nivelul comunitatii. Se vor verifica informatiile in: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile



Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către *Comitetul de Selecție*, format din 7 membri ai parteneriatului din cadrul SDL, reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare. Pentru membrii Comitetului de Selecție se vor stabili membri suplentanți, care vor înlocui membrii titulari

**Punctajul maxim care poate fi acordat: 100 puncte.**  
**Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de 20 puncte.**

GAL.  
 Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consenmează în *Fisa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificata de managerul

Se vor verifica informațiile în: *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG; Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Documente statistice justificative (Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 "Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune" - se va consulta coloana nr.1).*

**n:** reprezintă numărul de beneficiari care vor avea acces la servicii de utilitate publică prin implementarea proiectului;  
**N:** reprezintă numărul total al locuitorilor comunei (conform datelor statistice oficiale –INS).

urmatoarea formula de calcul a punctajului:  $\frac{N}{n} \times 20$ , în care:  
 raportat la numărul total al locuitorilor comunei (conform datelor statistice oficiale –INS), folosindu-se proiect (beneficiari care vor avea acces la servicii de utilitate publică prin implementarea proiectului) Punctajul se va calcula și acorda în funcție de numărul de locuitori ai unei comune deservite direct de Punctajul maxim care poate fi obținut la acest criteriu este de 20 puncte.

**CS6: Prin proiect se asigură accesul unui număr semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publică;**  
*Intervenții.*

Se vor verifica informațiile în *Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*.  
 nu prevad reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor.  
 Se va acorda punctajul de 10 puncte doar proiectelor de investiții care prevad un set de reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor și 0 (zero) puncte proiectelor care

**CS5: Vor fi prioritizate proiectele de investiții care prevad un set de reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor;**  
*Intervenții.*

Se vor verifica informațiile în *Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*.  
 prin utilizarea energiei din surse regenerabile și 0 (zero) puncte proiectelor care nu prevad masuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile.  
 Se va acorda punctajul de 15 puncte doar proiectelor care prevad masuri de eficientizare energetică



atunci când acestia nu pot participa din motive obiective. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDR) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilităților de conflicte de interese conform legislației naționale”. Fiecare membru al Comitetului de Selecție va completa și semna *Declarația privind evitarea conflictului de interese*. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aproba proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor Comitetului de Selecție analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată sesiunii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situații:

- 1) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată sesiunii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.
- 2) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată sesiunii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și va realiza selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza următoarelor criterii de departajare:

**Cd1 (Cs1):** Proiectul propune o investiție pentru “Rezolvarea unei probleme punctuale a comunității sau a unui anumit grup din comunitate, cu impact social la nivelul comunității”;

**Cd2(Cs6):** Prin proiect se asigură accesul unui număr semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publică.

Departajarea se va realiza pe baza punctajului însumat de la cele două criterii, obținut de fiecare proiect.

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare eligibilă mai mare vor avea întâietate.





**Sume aplicabile si rata sprijinului**  
 Conform specificatiilor din fisa tehnica a masurii M1/6B din SDL ( aprobata de DGDR -Autoritate de Management pentru PNDR din cadrul MADR), valoarea eligibila a proiectelor poate fi cuprinsa intre 5.000 euro si max 200.000 euro iar intensitatea sprijinului va fi de:

## CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor si procesul de solutianare a contestatiilor se va desfasura cu respectarea "Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor" din cadrul Capitolului XI din SDL si a "Procedurii pentru evaluarea si selectia proiectelor depuse in cadrul apelurilor de selectie lansate de GAL si pentru solutianarea contestatiilor", elaborate de GAL si publicate pe site-ul <http://tinutulrazesilor.ro>.

GAL va institiinta solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie.

**Soluționării contestațiilor.**  
**In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiate proiectele declarate eligibile sau selectate in urma**

criteriu de selectie.  
 valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare **Final**, in care vor fi inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, Contestatii. In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite **Raportul de Selectie** in vederea intocmirii Raportului de Selectie Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de participat la intalnirile Comisiei de Solutianare a Contestatiilor si va fi inaintat Comitetului de Selectie Comisiei de Solutianare a Contestatiilor si de catre reprezentantul CDRJ (in cazul in care acesta a Raportul de Contestatii propune admiterea sau respingerea contestatiei, va fi semnat de catre membrii **Raport de Contestatii**, care insoteste Contestatia si eventual alte documente depuse de solicitant. In urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Solutianare a Contestatiilor va emite un **Raport de Contestatii** care insoteste Contestatia si eventual alte documente depuse de solicitant. Contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

Comisia de Solutianare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor. Contestatiilor.  
 desemneze un expert care sa participe ca observator la intalnirile Comisiei de Solutianare a **evitare a conflictului de interes** ca si membrii Comitetului de Selectie. GAL poate solicita CDRJ sa Contestatiilor vor respecta regulile evitarii conflictului de interes, completand aceeasi **Declaratie de** privata, aplicate si pentru constituirea Comitetului de Selectie, iar membrii Comisiei de Solutianare a Componenta Comisiei de Solutianare a Contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public - GAL, fiind compusa din 3 persoane, altele decat cele care fac parte din Comitetul de Selectie. Contestatiile primite vor fi inaintate catre **Comisia de Solutianare a Contestatiilor**, infiintata la nivelul





- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect. Pentru proiectele generatoare de venit în domeniul socio-educational, sprijinul se acordă cu respectarea Reg(UE) 1407/2013, privind ajutorul de minimis; nu va depăși 200.000 euro/pe beneficiar pe durata a 3 exerciții financiare consecutive.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul primei sesiuni de depunere a proiectelor: 25.000 euro.**

**Tipul de sprijin** acordat prin masura M1/6B din SDL:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

## CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

### Completarea dosarului Cererii de Finantare

Solicitanții vor utiliza Cereea de Finantare – Anexa 1 la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Conform specificațiilor din Ghidul sub-masurii 19.2, Cereea de Finantare este cea aferenta măsurii clasei finanțate prin PNDR 2014-2020 ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR. Conform anexei I la Ghidul 19.2, în urma corelării obiectivelor, acțiunilor eligibile și beneficiarilor eligibili, se constată ca sub-masura 7.2 este masura clasica din PNDR 2014-2020 similara cu M1/6B . Astfel a fost selectat/adaptat de GAL pentru M1/6B ca formular standard modelul de Cerere de finanțare corespunzător sub-măsurii clasice 7.2.

Cereea de Finanțare va fi redactată pe calculator de către solicitant, în limba română. Cereea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### Atenție!

- Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cereea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suport informativ privind aspectele de conformitate pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească pentru completarea cererilor de finanțare.

- Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

- Cereea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii

### Atenție!

ul <http://tinutulrazesilor.ro>.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cereea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare - Anexa 1 la prezentul Ghid și celelalte anexe sunt disponibile pe site-ul <http://tinutulrazesilor.ro>.

Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora "un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții finanțate în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să faca dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare";

- Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora "un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții finanțate în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să faca dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare";
- Documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru ( Secțiunea E).
- Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora "un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții finanțate în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să faca dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare";
- Cereea de Finanțare și anexele trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;
- Documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru ( Secțiunea E).
- Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora "un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții finanțate în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să faca dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare";
- HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.
- Intocmirea SF/DALI, prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actual normativ care a stat la baza bugetului indicativ, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă;
- Anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerarea secțiunilor,



Verificarea conformitatii Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza “Metodologia de verificare a conformității” specifică M1/6B din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fisa de verificare a conformității*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>.

### Verificarea conformitatii Cererii de finanțare la nivelul GAL

Expertii GAL vor verifica inclusiv încadrarea în prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora “un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții financiate în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare”.

- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluși apel de selecție și a fost retrasă de solicitant ori;
- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluși apel de selecție și a fost declarată neconforma de două O Cerere nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri:

### Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Dosarul Cererii de finanțare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei limita de depunere a proiectelor, care figurează în Apelul de selecție.

Dupa scanarea tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare acestea vor fi salvate ca fișiere etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de 150 dpi, în fișiere format PDF. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mentiuinea, copie conform cu originalul” verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate care va fi folosită la cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de către solicitant la secretariatul GAL în original în format letric și în format electronic (CD –care va (conform Listei Documentelor – cap 15 din ghid și secțiunea E din Cererea de Finanțare), va fi depus de Dosarul Cererii de Finanțare cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atasate

### Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la GAL



redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași sesiuni de selecție (dacă sesiunea mai este deschisă) și Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi refacute (corectate/completate) și finanțare și exemplarul original al Fișei de verificare a conformității se vor arhiva la GAL.

conformității, care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de conformității va primi Cererea de finanțare neconformă în original și copia după Fișa de verificare a neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității. În acest caz, GAL înștiințează solicitantul ca Cererea de finanțare este neconformă, i se explică cauzele b) Cererea de finanțare este declarată neconformă.

întra în următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității. una va fi dată solicitantului, iar a doua copie se arhivează la GAL. Cererea de finanțare conformă va înregistrarea de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de înregistrare conformă. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, se fac două copii din care în acest caz Fișa de verificare a conformității împreună cu exemplarul letric al Cererii de finanțare se a) Cererea de finanțare este declarată conformă.

După verificarea conformității pot exista două situații:

anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL. prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată conformității proiectului. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să Fișei de informații suplimentare, cu care se prelungeste termenul de întocmire a Fișei de verificare a solicitant. Termenul de răspuns al solicitantului este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitate prin completarea și transmiterea de către expertul GAL a Fișei de informații suplimentare Dosarul Cererii de Finanțare la GAL. Dacă sunt necesare informații suplimentare, acestea vor fi Verificarea conformității se va realiza în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea GAL care au această atribuție în fișa postului și va fi aprobată de managerul GAL.

conformității vor respecta principiul "4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 experți Toate verificările efectuate și semnate de către experții GAL în Fișa de verificare a (scanată).

documentele solicitate în anexa E a Cererii de finanțare) și copia Dosarului Cererii de finanțare (forma atasate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atasată acesteia (studii de fezabilitate și celelalte Expertul care verifica conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor concordanța copie! cu originalul, semnează și datează ultima pagină a documentului "copie".

financiară etc), trebuie să contină mențiunea "Conform cu originalul". Expertul GAL verifica copile documentelor originale (exemplu: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația superioară dreapta, mențiunea "ORIGINAL". Fiecare pagină are semnatura/stampila solicitantului; detasarea și/sau înlocuirea documentelor; exemplarul original are înscris pe copertă, în partea total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită paginile numerotate manual în ordine de la "1" la "n" în partea dreapta sus, unde "n" este numărul finanțare a fost legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul "0"), cu toate tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cererii de Finanțare; dacă dosarul Cererii de prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD); dacă sunt atasate toate anexele adecvate a formularului, indicata de GAL și postata pe site-ul propriu; dacă este corect completată, Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă a fost folosită varianta



**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare la nivelul GAL**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a „Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza „Metodologia de verificare a eligibilității” specifică M1/6B din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL. <http://tinutulrazesilor.ro>.

Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR, la acestea fiind adăugate condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională specifică. Acestea sunt detaliate în Capitolul 5 din prezentul ghid.

Fiecare Cerere de finanțare *conformă* va fi verificată în ceea ce privește eligibilitatea de către 2 experți din cadrul GAL, conform principiului „4 ochi”. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a studiului de fezabilitate și bugetului indicativ al proiectului precum și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. Sunt eligibili solicitanții care la momentul depunerii Cererii de finanțare respecta condițiile detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid. Investitia propusa pentru sprijinul nerambursabil trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate detaliate în Capitolul 5 al prezentului ghid. Documentele atasate Cererii de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu specificatiile de la Capitolul 15 al prezentului ghid.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului vizează următoarele aspecte: dacă informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în SF/DALI; corectitudinea ratei de schimb; încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile în capitolele bugetare; încadrarea cu consultanța și managementului proiectului în limitele procentuale maxime stabilite prin prevederile legale; rezonabilitatea prețurilor (conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare; planul financiar, indicatorii de monitorizare; verificarea în vederea evitării dublei finanțări; dacă la fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare; dacă pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri; dacă proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; alte aspecte relevante, conform Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a Metodologiei de verificare a eligibilității, specifică M1/6B din SDL.

**Important!** Conform specificatiilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, solicitantul va avea în vedere următoarele aspecte:

în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla și compara datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Dacă este necesară vizita pe teren, beneficiarul proiectului va fi

### Verificarea pe teren a cererilor de finanțare la nivelul GAL

Rezultatul verificării este completarea *Fisei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, care va fi datată și semnată de cei 2 evaluatori și de managerul GAL. În urma verificării eligibilității, proiectele depuse de solicitanți pot fi eligibile sau neeligibile. Dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate și nu sunt create condiții artificiale, proiectele sunt eligibile.

va fi luată numai după efectuarea vizitei în teren. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a caror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având

opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție. Verificarea eligibilității va fi realizată de doi experți evaluatori, pe principiiul "4 ochi", pe baza verificării documentare și, dacă este cazul, a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren. Dacă este necesară verificarea în teren a criteriilor de eligibilitate, atunci decizia privind eligibilitatea unui proiect va fi luată numai după efectuarea vizitei în teren.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a caror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emittente funcționale și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Cereea de Finanțare;

de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / Documentația tehnico - economică (Studiul de fezabilitate / Documentația de date și doar în următoarele cazuri:

lucrătoare de la data primirii formularului. Informațiile suplimentare se solicită de regula doar o singură dată și doar în următoarele cazuri:

în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul GAL întocmește *Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită informații suplimentare de la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informațiile cerute în termen de maxim 5 zile

rentabilității;

bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al

- Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificabile și să corespundă principiilor unei proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ;

-Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele



Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și este realizată cu respectarea „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a „Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza „Metodologia de evaluare a criteriilor de selecție specifică M1/6B din SDL”. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fisa de evaluare a criteriilor de selecție*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cerele de finanțare declarate eligibile, pe baza Cereii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării și evaluării. În răspunsul solicitantului la eventuala Solicitare de informații suplimentare vor fi reținute și acceptate de evaluatori doar acele informații relevante care clarifică informațiile din documentele obligatorii existente la dosarul Cereii de finanțare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cereii de finanțare sau modificarea acestora. Toate verificările și evaluările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, pe baza informării competente și bine documentate, aplicând criteriile de selecție precizate în fisa tehnică a masurii M1/6B din SDL, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se va efectua evaluarea criteriilor de selecție

### Verificarea criteriilor de selecție la nivelul GAL

În acest caz se va întocmi și trimite formularul Notificarea Cereilor de Finanțare eligibile/neeligibile, prin care solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cereii de Finanțare, precizându-se criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite, cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului precum și posibilitatea solicitantului de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

b) *Cereea de Finanțare este declarată neeligibilă*

În acest caz proiectul va trece în faza procedurii următoare: evaluarea criteriilor de selecție.

a) *Cereea de Finanțare este declarată eligibilă*

Rezultatul final al verificării eligibilității se consemnează în *Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. După verificarea eligibilității proiectului pot exista următoarele situații:

se va formula numai după verificarea pe teren.

condițiilor de eligibilitate pentru Cerele de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren prelungit cu termenul acordat pentru răspunsul solicitantului. Concluzia privind respectarea de la verificarea conformității. Dacă sunt solicitate informații suplimentare, acest termen va fi verificarea eligibilității proiectelor depuse la GAL se va realiza în maximum 20 zile lucrătoare fise fiind înmănată beneficiarului).

numai după verificarea pe teren, după care se va completa *Fisa de verificare in teren* (o copie a acestei de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor se asigură de corectitudinea răspunsurilor și pentru a se obține o decizie rezonabilă privind eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea de pe teren, pentru a notificat în acest sens. La vizita în teren experții GAL compară verificarea anumitor criterii de



Vor fi considerate **contestații** și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Constațiile primite vor fi înaintate către **Comisia de Soluționare a Constațiilor** înființată la nivelul GAL, care este compusă din 3 persoane, altele decât cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Comisia de Soluționare a Constațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor, iar **termenul** de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situații: dacă se analizează contestațiile

Nr. 337, județul Neamț.

trimise prin poștă sau fax), la secretariatul GAL, cu sediul în Comuna Girov, Sat Girov, Calea Romanului, Constațiile întocmite și semnate de beneficiari vor fi transmise în termenul stabilit (depuse personal, reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului.

caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și, atunci când este cazul, precizări cu privire la menționa punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau, după neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor acesta fiind de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 7 zile lucrătoare de la postarea eligibile și/sau selectate precum și perioada de depunere și soluționare a eventualelor contestații, privire la statutul proiectelor în urma evaluării și selecției, motivele pentru care proiectele nu au fost Notificările solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor vor conține informații cu selecție.

baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și alocata sesiunii, în cadrul **Raportului de Selecție Intermediar**, care va fi publicat site-ul GAL, iar în criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aproba proiectele care se încadrează în suma proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifica Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui

de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

vederea depunerii la AFIR. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în solicită finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. parteneriatului GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul care

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție al GAL, compus din 7 membri ai

prezentului ghid.

*Verificarea și evaluarea criteriilor de selecție a fost detaliată în Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR al*

managerul GAL.

de selecție, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificata de Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consenmează în *Fisa de evaluare a criteriilor* conform documentelor din dosarul Cererii de finanțare și se va calcula scorul atribuit fiecărui proiect. pentru toate Cererile de finanțare eligibile, va fi acordat numărul de puncte aferent fiecărui criteriu



Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Masurii 19.2 Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Expertii SLIN-OJFIR verifică dacă

### Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul AFIR

Dupa finalizarea procedurii de selectie, Cererea de finanțare selectata se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic – CD/DVD – 1 exemplar, la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Dezvoltare Locala.  
GAL iar implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei de regăsese în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar al Comitetului de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se

*din SDL.*  
*Criteriilor de selectie si a Criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal, aferente fiecărei măsuri*  
*specificărilor pentru astfel de situații din Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri, cu respectarea*  
*analeza lista proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, și procedeză conform*  
*decat valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție*  
*2. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, este mai mare*  
*minim aferent fiecărei măsuri;*

*Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul*  
*sau egala cu valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de*  
*1. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, este mai mica*  
*Pot fi intalnite următoarele situații:*

alocată unei măsuri, în cadrul sesiunii de depunere.  
Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală și selecție.

Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitantul asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare **eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor**. GAL va publica pe pagina proprie de web pentru fiecare criteriu de selecție. **In Raportul de Selecție Final vor fi evidentiate proiectele declarate selectate**, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut **Selecție Final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Raport de Contestații**, care propune admiterea sau respingerea contestației și va fi înaintat Comitetului în urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

de depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestații depuse este mare; dacă perioada



✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);  
 ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;  
 ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);  
 ✓ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);  
 AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale Re prezentantului GAL/solicitantului (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza cărui acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Re prezentantului GAL/solicitantului (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza cărui acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.  
 Re prezentantului GAL/solicitantului (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza cărui acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantii declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

La nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcții – monta) (îndiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;  
 ✓ La OJFIR se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții – monta).

Re prezentantii GAL sau solicitantii pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza cărui se implementează proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR/CRFIR aferent județului unde se va implementa proiectul. Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentantii GAL sau solicitantii, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:





- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

### Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cereea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informății suplimentare. Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informății suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

În cazul în care sunt necesare informății suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E 2.1L va fi de maximum trei zile lucrătoare. Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informății suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea documentelor emise de GAL**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cereea de Finanțare trebuie să se asigure de prezenta fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificarea pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmit de GAL și de copiii declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDR care supraveghează procesul de selecție. Reprezentantul CDR va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDR pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L) – Partea I.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OFIR sau CRFR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Expertii OFIR/CRFR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor

### Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OFIR/CRFR.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție. respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform bazei de verificare descrierea măsurii aferente, existență în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca în cazul măsurilor de investiții și sprijin forțat, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, intervenție.

### • Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Acceși cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cerea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redpus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.



Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-masurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

#### Atenție!

- necesitatea corectării bugetului indicativ.
  - obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
  - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor (nu sunt conforme);
  - prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard
  - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
  - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- dacă este cazul, în următoarele situații:
- Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității,

Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de

#### *cheltuieli de funcționare și animare”.*

Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - - „Sprji în pentru în vederea verificării eligibilității, expertul OJIR/CRIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la

#### Cererea de Finanțare.

serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale verificarea a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de solicitate în vederea contractării.

originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele înalte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta



Solicitațiile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cereea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cereea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantului (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și reduse de către solicitant în GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi reduse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Atenție!** În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind înlocuită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

**Notă:** După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reevaluarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reevaluării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitantului ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/postă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



- Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice

de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe

fax/postă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L –

Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către

experții verficatori, solicitantului și GAL-ului vor fi înștiințati privind modificările prin notificare.

Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul

nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia

## CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este

cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forțat), experții CRFIR vor transmite către solicitant

formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare

(formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective

sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se

prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu

anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la

momentul notificării, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR)

următoarele documente în vederea încheierii contractului, numerotate cu numerele atribuite în

cadrul secțiunii E din Cererea de finanțare:

- 4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:**

**4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune

evaluării impactului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este

cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

**Atenție!**

- Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea



Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării rămăsa de rambursat.

specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților instalării, echipamente și dotări noi (fără leasing financiar). Durata de execuție prevăzută mai sus care prevăd investiții cu construcții montaj și de 2 ani pentru investițiile în achizițiile de utilaje, Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele 2014 – 2020 (Cod manual: M01-01).

schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și respectarea termenelor prevăzute de Manualul de Procedură pentru evaluarea, selectarea și Toate Contractele se întocmesc și se aprobă la nivel CRFR și se semnează de către beneficiar, cu

226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

- Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate și în termenele contractului de finanțare.
- Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la încheierea emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.
- de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data Solicitanții au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, Agenta își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.
- *Notificarea AFIR, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistra în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, în termenul de prezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în*

#### Atenției

(dacă este cazul).

**19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere,**

**18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei **17. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ **10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și

**9. Certificatul de cazier judiciar**

bugetul consolidat (dacă este cazul).

**8. Certificate care să ateste lipsa datorilor fiscale restante** și graficul de reșalonare a datorilor către

finanțare nu mai poate fi semnat.

- După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării



ulterioare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015 (Cadru general de implementare a masurilor PNDR finanțate din FEADR și de la bugetul de stat), cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 11 OBTINEREA AVANSULUI

dispoziția AFIR.

momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, - în situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de - După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le încheiat/înțet.

finanțării unui alt proiect din cadrul aceluși măsură SDI, în care era încadrat proiectul încheiere/înțetare. Sumele aferente Contractelor încheiate/înțetate se realocă GAL, în vederea în cazul încheierii sau încetării Contractelor CRFR va transmite și către GAL o copie a deciziei de de finanțare.

Expertul CRFR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului <http://www.ecb.int/index.html>.

anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului. Cursul de schimb utilizat este cursul încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, După semnarea Contractelor expertul CRFR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind

proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.





-Beneficiarii pot opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cerea de finanțare. Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2- "Sprijin pentru implementarea actiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

-Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR. - Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul beneficiarilor privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

- Cuantumul maxim al avansului este de 50% din valoarea eligibila nerambursabila a proiectului, cuantumul solicitat de beneficiar fiind prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

-Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului. Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

- AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

-Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelunghirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungerii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelunghirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebanară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungere.

## CAPITOLUL 12 ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile care se vor anexa Contractului de finanțare și Manualul de achiziții publice.



Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

-Termenul de finalizare a achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare (Beneficiarul prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj (...), de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare). Pe de alta parte, beneficiarul proiectului poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

- Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

**Regimul conflictului de interese**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei

Pentru proiectele finanțate prin GAL beneficiarii vor depune la secretariatul GAL cererile de plată a avansului și cele aferente tranșelor de plată. Toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de experții GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.11 conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și

### CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITA SI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE CERERILOR DE PLATA

Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

vedere următoarele principii: Nediscriminare; Tratatamentul egal; Recunoașterea reciprocă;

- Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în lucrări sau bunuri.

- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii;

OG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

pachetului majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al (e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate procedura de atribuire;

de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de (d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus / terțului procesului de evaluare;

într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că (c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Verificările se vor realiza în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare,

depunere a dosarului de plată la AFIR. Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

contractului de finanțare. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

(5) Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea contractului de finanțare. Cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare. Aceste termene se pot prelungea cu construcții-montaj (...), de la data semnării contractului de finanțare. Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 4 alin. (4) și (5) din H.G. 226/2015 :

**Cererii de Plată.** Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Rectificarea Declarației de esalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarul își va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

anexele la acesta.



După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în

#### Atenției

efectuării ultimei plăți.

activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, dispoziția AFIR.

momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, în situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se instalează, echipamente și dotări noi (fără leasing financiar).

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de Dupa incheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le

## CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Ghidului de implementare.

corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a beneficiarului se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor în cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor

[www.afir.info](http://www.afir.info).

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR



**3.2. Hotărârea/Hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în situația în

și  
Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).  
conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin  
**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit

Pentru comune și ADI:

lucrărilor de construcții.

50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării  
**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.  
cu cheltuieli neeligibile.

tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana  
alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente  
/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din  
raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele  
finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un  
amplasamentul pe care se propune investiția există suprașurpunerii parțiale cu proiecte anterioare  
Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinanțate, inclusiv în cazul în care pe  
general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului  
conform legislației în vigoare privind conținutul cadrului documentației tehnico-economice  
**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmit

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare la depunerea proiectului sunt:

## CAPITOLUL 15 INFORMATII UTILE DEPURERII CERERII DE FINANTARE

indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va furniza  
GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la

### Atenție!

monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă).  
în cazul proiectului de investiții cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de  
**Perioada de monitorizare a proiectului:** este durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, care,

cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.



cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului impune.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va investiție accesibilizată și a institutiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect, daca desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare

**12. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea dacă este cazul.

**11.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică,

**sau**

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

**7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**și**

**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**

**7.1. Certificat de înregistrare fiscală**

- Angajamentul de asigurarea cofinanțării, dacă este cazul.

proiectului.

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea

- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum

obținerii finanțării;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării**

**Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional**, dacă este cazul.

care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

uzurcut, superficiale, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la

**3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz,**

Pentru ONG-uri:

primarie (dacă este cazul)

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de**

**sau**

adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

trebuie să fie supusa controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (cel puțin prezentarea

sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate. HCL

care inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu



proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare

nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14.1.** Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

**sau**

**14.2** Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată.

**14.3** Programul de măsuri de asigurare a calitatii competențelor în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind

calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

**sau**

**14.4** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

**15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSUSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

**20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)**

**Atenție!**

– Documentele depuse odata cu Cerea de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare;

