

**E M2.6B - Fișa de evaluare a eligibilitatii proiectului pe măsura M2/6B –
“Investitii in infrastructura sociala pentru combaterea saraciei si favorizarea incluziunii sociale”–V02**

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, **art. 20, alin. (1), lit. d)**

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal:

Nume: _____ Prenume: _____ Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

B.VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2. Solicitantul sa fie din teritoriul GAL sau sa aiba sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursala/filiala pe teritoriul GAL;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3. Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG4. Solicitantul sa nu fie in insolventa sau in incapacitate de plata;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5. Solicitantul sa aiba capacitatea administrativa si operationala in furnizarea de servicii sociale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG6. Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii sau a unui drept real de folosinta asupra imobilului si terenului aferent;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG7. Investitia sa se încadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura si sa se realizeze in teritoriul GAL .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG8. Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG9. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG10. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG11. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General in vigoare (daca este cazul);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A fost preluta matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, respectiv sub-măsura 7.2 :

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI,

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al	0	0	0	0	0	0

E M2/6B – Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului –V02

clădirilor						
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0

E M2/6B – Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului –V02

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0	0	0	0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016); 1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

din data
de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = _____ Lei, la data de: ___/___/_____						
	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
				Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
		Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7	
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0	
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0	
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0	
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0	
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0	

E M2/6B – Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului –V02

3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier		0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare		0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)			0		0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)			0		0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție		0	0	0		0
TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)		0		0		0
Valoare TVA		0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0		0		0

Plan Financiar (Euro)- Masura M2/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

C. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferențe*	<input type="checkbox"/>		
* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe între bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor			

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? <i>Da cu diferente*</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr. 363/2010, cu modificările și completările ulterioare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: •pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro? Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect in cadrul celui de-al doilea apel de depunere a proiectelor pentru masura M2/6B: 134.100 euro. Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a unui proiect : poate fi cuprinsa intre 5.000 euro si 134.100 euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferente	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
VERIFICARE LA GAL	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
 În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii: .

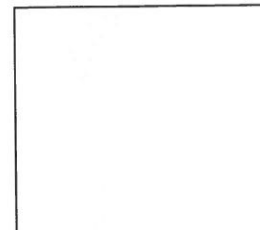
- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul ;
 - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);
 - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
-

Aprobat de: **Manager GAL – ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR**

Nume si Prenume:

Semnătura și ștampila:

DATA:



Verificat: **Expert 2 GAL - ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR**

Nume si Prenume:

Semnătura:

DATA:

Întocmit de: **Expert 1 GAL - ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR**

Nume si Prenume:

Semnătura:

DATA:

Metodologie pentru verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului pe măsura M2/6B – “Investitii in infrastructura sociala pentru combaterea saraciei si favorizarea incluziunii sociale”-V02

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

VERIFICARI/DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE CARE SE VERIFICA IN DOCUMENTE
<p>1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?</p> <p><u>Documente verificate :</u> -Cererea de finanțare -Studiul de Fezabilitate -Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor. Consultarea Registrului electronic al cererilor de finanțare</p>	<p>Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI.</p> <p>-se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic; - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare. Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rt = retrasă, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Ne = neeligibil, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Nc = neconforma , solicitantul poate redepona cererea de finanțare; <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare al cărei proces de evaluare nu este finalizat.</p>
<p>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p><u>Documente verificate :</u> -Cererea de Finanțare – secțiunea F -Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul</p>

<p>-Consultarea Registrului debitorilor SAPARD si FEADR</p>	<p>bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p><u>Documente verificate :</u> Cererea de Finanțare – Secțiunea C și Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: Lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare); Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002,</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;

<p>pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă. ➤ În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: <ul style="list-style-type: none"> - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare -dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.
<p>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p><u>Documente verificate :</u> Cererea de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU,</p>

<p>- Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare</p>	<p>motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>5. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p>	<p>În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, <i>indiferent pe ce submasură din cadrul PNDR, <u>expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare.</u></i> Dacă solicitantul a depus documentul astfel cum este prevăzut în notificare sau, după caz, în conformitate cu HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA” cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea.</p> <p>În caz contrar expertul va bifa „NU”, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect <i>numai în cadrul sesiunii următoare.</i></p>
<p>6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p>	<p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>

Daca in urma verificarii se constata respectarea conditiilor impuse privind eligibilitatea solicitantului, expertul bifeaza DA. Daca la verificarea conditiilor expertul constata ca solicitantul este neeligibil bifeaza NU, motiveaza la rubrica Observatii iar Cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se va continua verificarea tuturor conditiilor de eligibilitate.

VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL Cererea de finantare Declaratia pe propria răspundere a solicitantului - de la secțiunea F a cererii de finanțare, privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Certificat de înregistrare fiscala: Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;</p> <p>Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți (UAT, ONG, Unitate de cult)</p> <p>Certificat de acreditare al furnizorului de servicii sociale, emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale</p> <p>Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale</p> <p>Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale, daca este cazul</p> <p>Alte documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari.</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informatiilor mentionate la punctul A2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate;</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document;</p> <p>În cazul ONG - expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului);</p> <p>În cazul solicitantilor din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Biserica, Mănăstire , Schit sau Metoc).</p> <p>Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului si furnizorului de servicii sociale trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL;</p> <p>Se verifica Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale, emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale;</p>

	<p>In cazul in care solicitantul nu este furnizor de servicii sociale acreditat, se verifica existenta Contractului de parteneriat intre APL si furnizorul de servicii sociale acreditat;</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2. Solicitantul sa fie din teritoriul GAL sau sa aiba sediul social/ sediul secundar/punct de lucru/ sucursala/ filiala pe teritoriul GAL;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți; Certificatul de înregistrare fiscală; Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului.</p>	<p>Se verifica in documentele juridice de infiintare si functionare atasate Cererii de finantare daca sediul social/secundar/punctul de lucru sau sucursala/filiala solicitantului este intr-o localitate din teritoriul GAL.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul are sediul în teritoriul GAL expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu are sediul în teritoriul GAL, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG3. Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Hotărârea Consiliului Local și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;</p> <p>Angajamentul solicitantului privind operationalizarea infrastructurii sociale finantate prin proiect</p> <p>Angajamentul solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</p>	<p>Expertul verifică prezenta documentelor Hotararea Consiliului Local/ Hotararea Adunarii Generale a ONG /Document echivalent specific categoriei de solicitant, precum si existenta urmatoarelor puncte (obligatorii) in continutul acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - Numărul de locuitori deserviți direct de proiect / utilizatori direcți ai serviciilor sociale vizate (Va fi asumat numărul de persoane aparținând unor categorii defavorizate din teritoriul GAL care vor beneficia de serviciile sociale vizate, prin operationalizarea infrastructurii sociale finantate prin proiect); - Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - Nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; <p>Pentru proiectele de infrastructură socială, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. In acest sens se va verifica existenta si conformitatea documentelor:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Angajamentul solicitantului de a asigura functionarea prin operaționalizarea infrastructurii sociale, pentru furnizarea serviciilor sociale vizate prin proiect, in calitate de furnizor acreditat; - Angajamentul solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU;
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea organului de decizie sau Angajamentul solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finantare Declarația pe propria răspundere din secțiunea F, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	<ul style="list-style-type: none"> - Expertul verifica Declarația pe propria răspundere din secțiunea F a Cererii de finantare, - Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată , expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5. Solicitantul sa aiba capacitatea administrativa si operationala in furnizarea de servicii sociale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
HCL de infiintare a compartimentului public de asistenta sociala/HCL de infiintare a serviciului social/Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, dupa caz;	Capacitatea administrativa si operationala in furnizarea de servicii sociale este data de ansamblul resurselor materiale, institutionale si resurselor umane cu expertiza si experienta in furnizarea de servicii sociale de care dispune

<p>Certificat/Certificate de acreditare;</p> <p>Contractul de parteneriat intre APL si un furnizor acreditat (daca este cazul);</p> <p>Documente care demonstreaza capacitatea administrativa si operationala in furnizarea de servicii sociale</p>	<p>furnizorul public sau privat.</p> <p>Expertul verifica si coreleaza informatiile din documentele prezentate de solicitant/ documentele de parteneriat, care atesta existenta acestor resurse, inclusiv documente cu relevanta pentru capacitatea furnizarii de servicii sociale (<i>diplome, contracte, organigrama, roluri in echipa, fise de post cu atributii, CV-uri, licente de functionare etc</i>).</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul sau parteneriatul dintre un APL si un furnizor de servicii sociale acreditat are capacitatea administrativa si operationala in furnizarea de servicii sociale, se va bifa casuța DA. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6. Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii sau a unui drept real de folosinta asupra imobilului si terenului aferent

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) si Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale (daca este cazul) sau Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul); sau Documente doveditoare de către ONG-uri su unitati de cult privind dreptul de proprietate / administrare/folosinta pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finantare),</p>	<p>Expertul va verifica respectarea de catre solicitant a Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare in vigoare la data depunerii Cererii de finantare. <i>Anexa 2 - „Drept de execuție a lucrărilor de construcții” din Legea nr. 50/1991 a fost modificata prin Legea nr. 147/2017 – in vigoare de la 1 iulie 2017).</i></p> <p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României bunurile imobile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că bunurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>Expertul va verifica Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale</p>

asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Consultarea Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare in vigoare la data depunerii Cererii de finantare. Anexa 2 - „Drept de execuție a lucrărilor de construcții” din Legea nr. 50/1991 a fost modificata prin Legea nr. 147/2017 – in vigoare de la 1 iulie 2017).

existente.

Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru ONG-uri expertul verifică actul de proprietate /administrare/folosinta pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finantare), asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

În cazul *contractelor de concesiune* se verifică în plus adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează în teritoriul GAL.

Dacă verificarea documentelor confirmă pentru solicitant dovada proprietatii sau a unui drept real de folosinta asupra imobilului si terenului aferent, care vizeaza investitia din cadrul proiectului, se va bifa casuța “DA”. În caz contrar, expertul bifează casuța NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG7. Investitia sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura si sa se realizeze in teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finantare Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Documentele de infiintare/inregistrare a solicitantului Documentele pentru dreptul de proprietate/	Expertul verifica in Studiul de fezabilitate /Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii daca investitia presupune actiuni eligibile din cadrul masurii M2/6B, respectiv daca infrastructura sociala aferenta proiectului se va realiza pe teritoriul GAL. Finanțarea proiectului

drept de folosinta asupra bunurilor imobile care vizeaza proiectul	este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Se va verifica dacă investiția se realizează în localitati care apartin teritoriului GAL.
---	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investitia se incadreaza in tipul de sprijin prevazut prin masura M2/6B si se realizeaza in teritoriul GAL, expertul bifează căsuța DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, proiectul fiind neeligibil.

EG8. Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fisa masurii din SDL Cererea de finantare Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	<p>Conform fisei tehnice a masurii M2/6B din SDL, corelarea cu strategia de dezvoltare locala este verificata prin <u>contributia investitiilor la realizarea obiectivului specific al masurii M2/6A</u> care este: <i>“Facilitarea accesului la servicii de baza a grupurilor minoritare si vulnerabile supuse riscului izolarii/excluziunii sociale, prin dezvoltarea unor instrumente de integrare sociala si economica”</i> si prin <u>contributia la prioritatea locala PL1 din SDL</u>: <i>“Dezvoltarea locala durabila pentru cresterea nivelului de trai al populatiei din teritoriul GAL”</i>.</p> <p>Expertul va corela informatiile referitoare la obiectivele investitiei, descrise in Cererea de finantare, respectiv in Cap.2 din cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii, cu obiectivul specific al masurii M2/6B respectiv prioritatea PL1 din SDL, la care trebuie sa contribuie investitiile finantate in cadrul masurii care vizeaza infrastructura sociala.</p> <p><u>Expertul va verifica</u> <i>daca obiectivele investitiei descrise in Cererea de Finantare si Studiul de fezabilitate sunt in concordanta cu nevoile identificate in SDL, dacă investiția este în corelare cu prioritatea PL1 din strategia de dezvoltare locala si contribuie la obiectivul specific al masurii M2/6B.</i></p>

EG9. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fisa masurii din SDL Studiul de fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii; Certificatul de Urbanism (daca este cazul),</p>	<p>Conform fisei tehnice a masurii din SDL, actiunile eligibile pe masura M2/6B sunt: constructie/reabilitare/modernizare si/sau dotare cladiri si spatii exterioare cu functiuni conexe, destinate infrastructurii sociale.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).</p> <p>Investitiile realizate prin proiect vor fi operationalizate ca <i>centre de zi</i>, destinate furnizarii de servicii sociale/socio-medicale, conform obiectivelor proiectului, servicii acreditate in conditiile legislatiei specifice.</p> <p>Serviciile sociale vor fi furnizate persoanelor apartinand unor categorii vulnerabile identificate in teritoriul GAL (ex: copii proveniti din familii vulnerabile, batrani, persoane cu dizabilitati, alte persoane marginalizate sau aflate in situatia de risc de excluziune sociala etc), in vederea realizarii obiectivului specific al masurii M2/6B din SDL;</p> <p>-Categoriile de servicii sociale care pot fi furnizate sunt cele prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 867/2015 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>-Investitia in infrastructura sociala va avea in vedere cerintele legale impuse de furnizarea serviciilor sociale, inclusiv respectarea standardelor minime obligatorii aplicabile in vigoare.</p>

Dacă în urma verificării efectuate expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse in cadrul proiectului. În caz contrar va bifa "NU", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG10. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;</p> <p>Hotărârea Consiliului local/ Hotărârea Adunării generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.</p> <p>Documentele justificative înregistrate de UAT, din care sa rezulte nevoia și problema identificată (Ex: Rapoarte, Centralizoare, Studii, Analize, Solicitari și propuneri ale cetățenilor/serviciilor specializate din cadrul UAT-urilor, alte documente relevante).</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, dacă este justificată necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <p>Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - Numărul de locuitori deserviți direct de proiect / utilizatori direcți ai serviciilor sociale vizate (Va fi asumat numărul de persoane aparținând unor categorii defavorizate din teritoriul GAL care vor beneficia de serviciile sociale vizate, prin operationalizarea infrastructurii sociale finanțate prin proiect); - Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - Nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, proiectul fiind neeligibil.

EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data</p>

Certificatul de Urbanism (doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)	depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General (daca este cazul). Expertul verifica daca investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG sau -in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General (daca este cazul), expertul bifează căsuța DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, proiectul fiind neeligibil.

C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este acceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>- Cererea de finanțare Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta</p> <p>-Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p>

a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate:

- **Raport de expertiza tehnico- economica** din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

Bugetul indicativ se verifică astfel:

-valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;
 -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;
 -în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;
 -în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.

Cheile de verificare sunt următoarele:

-valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4);
 -cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;
 -actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.

Se verifică corectitudinea calculului.

Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.

În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la Fisa de verificare a conditiilor de eligibilitate.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?.

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii ?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile/neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Cheltuielile eligibile

Finanțarea proiectelor va fi acordată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii M2/6B din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Actiunile eligibile conform fisei tehnice a masurii M2/6B din SDL sunt: constructie/reabilitare/modernizare si/sau dotare cladiri si spatii exterioare cu functiuni conexe, destinate infrastructurii sociale.

-Pentru proiectele de infrastructură socială se finanțează infrastructuri de tip nerezidențial (fara cazare). Investitiile realizate prin proiect vor fi operationalizate ca *centre de zi*, destinate furnizarii de servicii sociale/socio-medice, conform obiectivelor proiectului, servicii acreditate in conditiile legislatiei specifice.

-Serviciile sociale vor fi furnizate persoanelor apartinand unor categorii vulnerabile identificate in teritoriul GAL (ex: copii proveniti din familii vulnerabile, batrani, persoane cu dizabilitati, alte persoane marginalizate sau aflate in situatia de risc de excluziune sociala etc), in vederea realizarii obiectivului specific al masurii M2/6B din SDL;

-Categoriile de servicii sociale care pot fi furnizate sunt cele prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 867/2015 cu modificarile si completarile ulterioare;

-Investitia in infrastructura sociala va avea in vedere cerintele legale impuse de furnizarea serviciilor sociale, inclusiv respectarea standardelor minime obligatorii aplicabile in vigoare;

-Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de actiuni prevăzute in fisa măsurii M2/6B din SDL, iar pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor de investitii in infrastructura sociala din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL;

-În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii M2/6B din SDL, în limita valorii maxime a sprijinului.

-Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, pentru investiții corporale și/sau necorporale, pentru cheltuielile eligibile generale si pentru cheltuielile eligibile specifice, conform fisei masurii M2/6B din SDL si a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

- Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii;

-Mijloacele de transport specializate vor fi considerate cheltuieli eligibile doar daca deservesc activitatile propuse prin proiect, fiind justificate prin corelarea cu activitățile propuse, destinate beneficiarilor de servicii sociale.

- Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Cheltuieli eligibile generale

Vor fi respectate dispozitiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificatiilor din: cap.8.1 din PNDR 2014-2020; Reg (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg (UE) 1303/2013 – art 65 si 69; Reg (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare:

- Conform art 45, alin 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 sunt eligibile cheltuieli pentru investitii tangibile precum constructia sau renovarea de bunuri imobile, achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului precum si costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate mai sus, precum: onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate;

- Costurile generale vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție, conform art. 7 (4) din HG 226/2015.

Sunt eligibile si următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului cuprind pe langa cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu si taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

- Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

- Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli neeligibile

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 și fisei masurii M2/6B din SDL:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Conform fisei masurii M2/6B nu sunt eligibile:

- proiectele generatoare de venit, entitățile private pot derula acest tip de proiecte dar rezultatele acestora nu pot genera venit.
- în cadrul proiectelor de infrastructură socială nu sunt eligibile pentru finanțare infrastructuri de tip rezidențial(cu cazare).

Alte cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020. Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul Genral, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași

analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

2. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?.

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Restricții

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.4, col.1}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$\text{X \%} = \text{procent contribuție publică}$$

1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Expertul verifică dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție, conform fișei măsurii din SDL, respectiv:

- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul celui de-al doilea apel de depunere a proiectelor: 134.100 euro.

Expertul verifică dacă proiectul respectă gradul de intervenție publică de 100% iar suma maximă nerambursabilă este de 134.100 euro.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în casuta corespunzătoare DA. În caz contrar expertul bifează în casuta corespunzătoare NU și își motivează poziția la rubrica Observații.

2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate: suma maxima nerambursabila este de 134.100 euro pentru un proiect.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în casuta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în casuta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *NU ESTE CAZUL*.

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică activitatea expertului (principiul „4 ochi”), certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.