



## ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Sediul social: Localitatea Girov, judetul Neamt, Calea Romanului, Nr. 337

Sediul functional: Comuna Stefan cel Mare, judetul Neamt, sediul Caminului Cultural, Str. Trandafirului, Nr. 39

Telefon: 0759 012 132; 0759 012130

E-mail: [tinutulrazesilor@gmail.com](mailto:tinutulrazesilor@gmail.com);

Avizat  
CAR NEAMT  
GABRIEL LOCA  
23.04.2019  
*[Signature]*

### Anunț privind deschiderea apelului de selectie a proiectelor pentru măsura M1/6B - "INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA DURABILA A TERITORIULUI GAL"

Numărul de referință al sesiunii de selectie a proiectelor: 12/2019– M1/6B – 05.08.2019 -19.08.2019

**ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR** anunță lansarea în perioada 5 August 2019 – 19 August 2019 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura M1/6B - "Investitii pentru dezvoltarea durabila a teritoriului GAL".

**Data lansării apelului de selecție:** 05.08.2019

**Data limită de depunere a proiectelor:** 19.08.2019

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** sediul functional al ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR, Localitatea Stefan cel Mare, judetul Neamt, sediul Caminului Cultural, Strada Trandafirului, Nr. 39, în intervalul orar 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

**Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune:** 107.804,85 euro.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** 25.000 euro pentru proiectele negeneratoare de venituri respectiv 75.000 euro pentru proiectele generatoare de venituri.

**Intensitatea sprijinului** va fi de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect, pentru investiții negeneratoare de venituri și 90% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect, pentru investiții generatoare de venituri;

**Valoarea eligibila a unui proiect (suma nerambursabila)** : poate fi cuprinsa între 5.000 euro și 25.000 pentru proiectele negeneratoare de venituri respectiv 75.000 euro pentru proiectele generatoare de venituri.

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura M1/6B se încadrează în următoarele categorii: autorități publice locale din teritoriul GAL și asociațiile acestora (ADI-uri); ONG-uri – din teritoriul GAL; parteneriat public-privat, din teritoriul GAL.

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

În contextul SDL autoritățile publice locale eligibile ca beneficiari sunt unitățile administrativ-teritoriale din teritoriul GAL, respectiv UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici (cu o populație până în 20.000 locuitori);

Sunt eligibile ca solicitanți Asociațiile de Dezvoltare Comunitară (ADI) înființate în condițiile legii de către UAT-urile din teritoriul GAL, pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal ori furnizarea în comun a unor servicii publice;

Sunt eligibile ca solicitanți ONG-urile din teritoriul GAL, pentru investiții în infrastructura educațională și socială;

**Modelul de Cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):** Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare – Anexa 1 la Ghidul solicitantului pentru Masura M1/6B-V06, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selectie (format editabil).



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M1/6B din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru aceasta măsură, în vigoare în momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv în secțiunea E a Cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 – V03 și Manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub- măsurii 19.2 –V05.

Documentele justificative care vor fi atasate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a Cererii de Finanțare, sunt următoarele:

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un Raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism (dacă este cazul), completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.**

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).**

și

**3.2. Hotărârea/Hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și /sau completărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (dacă este cazul);**

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)**

**3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finanțare) asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;**

**Atenție!** Vor fi respectate prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare (*Anexa 2 - „Drept de execuție a lucrărilor de construcții” din Legea nr. 50/1991 a fost modificată prin Legea nr. 147/2017 – în vigoare de la 1 iulie 2017).*

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, dacă este cazul.**

**6. Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale /bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);



- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

### 7.1. Certificat de înregistrare fiscală

### 7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

#### 7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

#### 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă (dacă este cazul)

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată (dacă este cazul)

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată (dacă este cazul)

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul).

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

Toate documentele enumerate mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție, pe care solicitantul le va depune odată cu Cererea de finanțare, după caz: Documente justificative înregistrate de UAT, din care să rezulte nevoia și problema identificată (Note de constatare/ Analiza de impact/ Solicitari sau sesizări ale cetățenilor etc - pentru punctarea la Cs1); Documente justificative înregistrate de UAT, din



care sa rezulte caracteristicile comunitatii segregate precum si nevoia/problema identificata (pentru punctarea la Cs2); Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții întocmit de solicitant, incepand cu anul 2002 (pentru punctarea la Cs3); Documente justificative statistice (Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”- se va consulta coloana nr.1 (pentru punctarea la Cs6).

**Documente care trebuie depuse de solicitant la semnarea Contractului de Finanțare, numerotate cu numarul atribuit in Cererea de Finanțare:**

**4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:**

**4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

- Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii AFIR privind selectia proiectului.

- După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (daca este cazul).

**9. Certificatul de cazier judiciar**

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**17. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, (dacă este cazul).

**Cerintele de conformitate ale proiectului:**

Controlul conformității proiectului constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare privind indeplinirea următoarelor cerinte:

- Folosirea variantei adecvate a formularului Cererii de finanțare, indicată de GAL si postată pe site-ul propriu;

- Prezentarea dosarului Cererii de finanțare pe suport de hârtie (1 exemplar original) si o copie în format electronic (1 CD/DVD);

- Cererea de finanțare sa fie corect completată, redactata pe calculator in limba romana, fără modificări (ex. eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc);

- Atasarea anexelor tehnice si administrative va fi realizată în ordinea specificată în Ghidul solicitantului si enumerată în secțiunea E a formularului Cererii de finanțare;

- Dosarul Cererii de finanțare sa fie legat, paginat si opisat (Opisul documentelor este pagina cu numarul „0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, unde „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel



încât sa nu permită detasarea si/sau înlocuirea documentelor; exemplarul original sa aibă înscris pe copertă, în partea dreapta sus, mentiunea "ORIGINAL"; fiecare pagină sa aibă în partea dreaptă sus semnătura/ștampila solicitantului; copiile documentelor originale trebuie să contină mentiunea „Conform cu originalul”;

- Exemplarul in format electronic - CD/DVD- trebuie să contină: forma scanată a Cererii de finantare si a tuturor documentelor atasate (care vor fi salvate ca fisiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor din sectiunea E din Cererea de finantare, iar piesele desenate, care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare); formatul electronic editabil al Cererii de finantare.

- Solicitantul va prezenta originalul pentru fiecare copie a documentelor justificative anexate la dosarul Cererii de finantare, pentru certificarea copiilor prin confruntarea cu originalul de catre expertul care realizeaza verificarea conformitatii.

- Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

- Verificarea conformitatii Dosarului Cererii de Finantare se realizeaza conform *Metodologiei pentru verificarea conformitatii proiectului*, specifică masurii M1/6B din SDL iar rezultatele verificarii vor fi consemnate in *Fisa de verificare a conformitatii proiectului*. Aceste documente sunt elaborate de GAL si postate pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>.

#### **Cerintele de eligibilitate specifice masurii:**

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului in cadrul masurii M1/6B – „Investitii pentru dezvoltarea durabila a teritoriului GAL” se refera la eligibilitatea solicitantului si la conditiile de eligibilitate a proiectului.

Categoriile de solicitanti eligibili si conditiile de eligibilitate care trebuie indeplinite de catre solicitanti la depunerea cererii de finantare sunt prezentate in capitolul 4 al ghidului solicitantului.

Condițiile de eligibilitate au fost preluate din fisa tehnica a masurii din SDL, fiind completate cu condiții minime generale pentru acordarea sprijinului specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniul de interes, cu respectarea prevederilor: cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, Ghidului de implementare a sub-masurii 19.2 –V03 si a Manualului de procedura pentru implementarea sub-masurii 19.2 –V05.

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt urmatoarele:

#### **EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți; Certificat de înregistrare fiscală; Declarația pe proprie raspundere a solicitantului – sectiunea F din Cererea de Finantare.*

#### **EG2. Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;**

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitanți;*

#### **EG3. Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata;**

*Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere - sectiunea F din Cererea de finantare, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

#### **EG4. Investiția sa se încadreze in tipul de sprijin si in categoria actiunilor eligibile prevazute prin masura;**

Actiunile eligibile pe masura M1/6B sunt:

- Investitii in infrastructura la scara mica (infrastructura de acces si utilitati de baza);
- Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de agrement pentru populatia rurala;
- Infiintarea/dezvoltarea si dotarea de centre educationale extracurriculare;



- Infiintarea si/sau amenajarea unor adaposturi destinate animalelor fara stapan;
- Infiintarea si/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Infiintarea si/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale in cadrul primariilor;
- Investitii pentru amenajarea unor spatii publice destinate organizarii de targuri locale.

*Se vor verifica: Declarația din Studiul de Fezabilitate (SF)/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) și Bugetul proiectului, din care rezultă tipul de sprijin și categoria acțiunilor eligibile, în concordanță cu fișa măsurii din SDL.*

**EG5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și să contribuie la obiectivele specifice ale măsurii;**

Obiectivele specifice ale măsurii M1/6B sunt:

- îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (infrastructura de acces și utilități de bază);
- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (parcuri, terenuri de sport, targuri locale etc.);
- îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;
- îmbunătățirea siguranței publice și a eficienței energetice prin modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin crearea și/sau dezvoltarea unor centre educaționale extracurriculare pentru prescolari și/sau școlari proveniți inclusiv din familii dezavantajate social, din teritoriul GAL;

*Se vor verifica: Declarația din Studiul de Fezabilitate (SF)/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală și contribuie la obiectivele specifice ale măsurii.*

**EG6. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;**

Conform fișei tehnice a măsurii din SDL și precizarilor din Ghidul 19.2, investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. *Se va verifica dacă investiția se realizează în localități care aparțin teritoriului ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR.*

*Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate (SF)/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI); Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (dacă este cazul) sau*

*Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul); Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare/folosință pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finanțare) asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.*

**EG7. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

**EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (dacă este cazul);**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism (doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea acestuia), eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism fază PUG. În situația în care investiția propusă prin*



proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**EG9. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului.**

*Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate (SF)/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI); Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (dacă este cazul) sau*

*Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul); Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare/folosinta pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finantare) asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii de eligibilitate este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații care vor fi demonstrate și susținute de documentele justificative anexate Cererii de Finanțare.*

**Important!**

- ✓ Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis permise pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro pe beneficiar;
- ✓ În cazul proiectelor generatoare de venituri care vor fi depuse, solicitanții vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, data prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Solicitanții trebuie să respecte prevederile art. 60 din Reg. (UE) nr. 1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. *Sunt considerate condiții artificiale acele condiții create în mod voluntar de solicitanți:*
  - neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau
  - cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau
  - cu scopul de a obține avantaje financiare mai mari decât cele convenite – dincolo de plafonul de minimis impus în cadrul măsurilor de sprijin pentru categoria de solicitanți din care face parte în fapt solicitantul.

Metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate este publicată pe site-ul GAL, în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent măsurii M1/6B –V06.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:** Este în vigoare versiunea V04 a acestei Proceduri, publicată pe site-ul GAL <http://tinutulrazesilor.ro>.

**Criteriile de selecție a proiectelor și punctajele aferente:**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M1/6B din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este următorul:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
----------	-----------------------	---------



Cs1	Rezolvarea unei probleme punctuale a comunitatii sau a unui anumit grup din comunitate, cu impact social la nivelul comunitatii;	25 puncte
Cs2	Vor fi prioritizate proiectele care asigura accesul la infrastructura de baza a comunitatilor segregate si a celor predispuse segregarii;	20 puncte
Cs3	Solicitantul sa nu mai fi primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;	10 puncte
Cs4	Vor fi prioritizate proiectele care prevad masuri de eficientizare energetica prin utilizarea energiei din surse regenerabile;	15 puncte
Cs5	Vor fi prioritizate proiectele de investitii care prevad un set de reguli minime de protectia mediului si de gestionare corespunzatoare a deseurilor;	10 puncte
Cs6	Prin proiect se asigura accesul unui numar semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publica.	Max. 20 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la Ghidul solicitantului.

**Cs1: Rezolvarea unei probleme punctuale a comunitatii sau a unui anumit grup din comunitate, cu impact social la nivelul comunitatii;**

Se va acorda punctajul de 25 puncte doar pe baza fundamentarii argumentate si justificate a necesitatii si oportunitatii investitiei pentru comunitate sau pentru un grup din comunitate, precum si a impactului social estimat la nivelul comunitatii. Se vor verifica informațiile în: *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG; Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Documente justificative inregistrate de UAT, din care sa rezulte nevoia si problema identificata (Solicitari sau sesizari ale cetatenilor/Note de constatare/ Analiza de impact etc).*

**Cs2: Vor fi prioritizate proiectele care asigura accesul la infrastructura de baza a comunitatilor segregate si a celor predispuse segregarii;**

Se va acorda punctajul de 20 puncte doar in cazul investitiilor care asigura accesul la infrastructura de baza a comunitatilor segregate si a celor predispuse segregarii. O comunitate segregata poate fi identificata pe baza urmatoarelor criterii:

- așezare aflată la o distanță apreciabilă de restul așezărilor, distanță care este greu de acoperit din cauza calității proaste a drumurilor, a lipsei mijloacelor de transport sau din cauza altor factori care pot îngreuna deplasarea în anumite condiții, de exemplu drumuri impracticabile atunci când condițiile meteo sunt nefavorabile (ploaie, ninsoare), așezări despărțite printr-o graniță naturală (râu, deal) sau de alte "granițe" (de genul căilor ferate) care se constituie un pericol;
- lipsa utilităților de bază (apă, canal, electricitate);
- lipsa sau calitatea necorespunzătoare a mijloacelor de transport sau distanța mare (neacoperită de mijloace de transport) până la unități de infrastructură socială (școli, unități medicale); existența unei infrastructuri segregate (de ex. școli sau clase în care învață numai copii romi) în condițiile în care structura populației nu justifică acest lucru;
- calitatea foarte proastă a locuințelor (locuințe insalubre, nesigure, densitate mare);
- preponderența unei anumite etnii (în special a romilor);
- așezări informale (locuitorii nu dețin acte de proprietate);
- așezări situate într-un teritoriu neadecvat locuirii (pe malul râurilor, sub liniile de înaltă tensiune, lângă gropi de gunoi, etc);





Se vor verifica informațiile în: *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG; Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Documente justificative înregistrate de UAT, din care să rezulte caracteristicile comunității segregate precum și nevoia/problema identificată.*

**Cs3: Solicitantul să nu mai fi primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;**

Se va acorda punctajul maxim de 10 puncte solicitanților care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară și 0 (zero) puncte solicitanților care au mai beneficiat anterior de fonduri comunitare nerambursabile pentru aceleași tipuri de investiții.

Se vor verifica informațiile în: *Cererea de Finanțare -Secțiunea C "Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate"; Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.*

**Cs4: Vor fi prioritizate proiectele care prevăd măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile;**

Se va acorda punctajul de 15 puncte doar proiectelor care prevăd măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile și 0 (zero) puncte proiectelor care nu prevăd măsuri de eficientizare energetică prin utilizarea energiei din surse regenerabile.

Se vor verifica informațiile în *Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

**Cs5: Vor fi prioritizate proiectele de investiții care prevăd un set de reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor;**

Se va acorda punctajul de 10 puncte doar proiectelor de investiții care prevăd un set de reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor și 0 (zero) puncte proiectelor care nu prevăd reguli minime de protecția mediului și de gestionare corespunzătoare a deșeurilor.

Se vor verifica informațiile în *Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

**Cs6: Prin proiect se asigură accesul unui număr semnificativ de beneficiari la servicii de utilitate publică;**

Punctajul maxim care poate fi obținut la acest criteriu este de 20 puncte.

Punctajul se va calcula și acorda în funcție de numărul de locuitori ai unei comune deservite direct de proiect (beneficiari care vor avea acces la servicii de utilitate publică prin implementarea proiectului) raportat la numărul total al locuitorilor comunei (conform datelor statistice oficiale –INS), folosindu-se următoarea formulă de calcul a punctajului:  $\frac{n}{N} \times 20$ , în care:

**N**

**n:** reprezintă numărul de beneficiari care vor avea acces la servicii de utilitate publică prin implementarea proiectului;

**N:** reprezintă numărul total al locuitorilor comunei (conform datelor statistice oficiale –INS).

Se vor verifica informațiile în: *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG; Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; Documente statistice justificative (Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” - coloana nr.1).*

**Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect:** Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de **20 puncte**.

**Criteriile de departajare a proiectelor:** Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza următoarelor **criterii de departajare:**



**Cd1: Vor avea întâietate la selectare proiectele solicitantilor care in sesiunile anterioare desfasurate la nivelul GAL nu au avut proiecte selectate, care au fost declarate eligibile la nivelul AFIR si au incheiat contract de finantare.**

În situatia în care si dupa aceasta departajare exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finala se va face în functie de urmatorul criteriu:

**Cd2: Valoarea indicatorului de dezvoltare umana locala (IDUL) al UAT, conform Anexei la Ghidul solicitantului, in sensul ca proiectul care propune o investitie intr-un UAT cu valoarea IDUL mai mica, va avea întâietate la selectare.**

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

Rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru masura M1/6B vor fi anunțate cel mai târziu în data 02.10.2019 prin publicarea *Raportului de Selectie Intermediar* pe site-ul GAL <http://tinutulrazesilor.ro> precum și prin Notificare trimisă solicitanților. Contestatiile vor putea fi depuse la sediul GAL in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 7 zile lucratoare de la postarea pe pagina de web a GAL a *Raportului de Selectie Intermediar*. **Rezultatele finale** vor fi anunțate cel mai târziu în data 18.10.2019, prin publicarea *Raportului de Selectie Final* pe site-ul <http://tinutulrazesilor.ro> precum și prin Notificare trimisă solicitanților.

**Datele de contact ale GAL, unde solicitantii pot obtine informații detaliate:** sediul functional al ASOCIAȚIEI TINUTUL RĂZEȘILOR din *Localitatea Stefan cel Mare, judetul Neamt, Sediul Caminului Cultural, Strada Trandafirului, Nr. 39*; Telefoane: 0759 012 132; 0759 012 130; 0759 012 133; 0744 229 137; 0759 012 134; E-mail: [tinutulrazesilor@gmail.com](mailto:tinutulrazesilor@gmail.com).

**Informatii privind monitorizarea implementarii proiectelor si a efectuarii platilor:** In vederea respectarii prevederilor Ghidului si Procedurii de implementare a sub-masurii 19.2 referitoare la monitorizarea implementarii proiectelor si a efectuarii platilor, la depunerea Dosarului Cererii de finantare la secretariatul GAL, fiecare solicitant va depune o declaratie pe proprie raspundere (model postat pe site-ul GAL), prin care isi asuma urmatoarele obligatii:

- Pe durata de valabilitate si monitorizare a Contractului de Finantare incheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Reprezentant legal,

Munteanu Costantin

