



ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Sediul social: Localitatea Girov, judetul Neamt, Calea Romanului, Nr. 337

Sediul functional: Comuna Stefan cel Mare, judetul Neamt, sediul Caminului Cultural, Str. Trandafirului, Nr. 39

Telefon: 0759 012 132; 0759 012130

E-mail: tinutulrazesilor@gmail.com;

Avizat
CDRj Neamt
GABRIEL LUC
18.05.2020

Anunț privind deschiderea apelului de selectie a proiectelor pentru măsura

M7/3A – SPRIJIN PENTRU CONSTITUIREA SI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE

Numărul de referință al sesiunii de selectie a proiectelor: 14/2020: M7/3A: 29.05.2020 - 29.06.2020

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR anunță lansarea în perioada 29 Mai 2020 – 29 Iunie 2020 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura M7/3A - „Sprijin pentru constituirea si promovarea formelor asociative”.

Data lansării apelului de selecție: 29.05.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 29.06.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul functional al ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR, Localitatea Stefan cel Mare, judetul Neamt, sediul Caminului Cultural, Strada Trandafirului, Nr. 39, în intervalul orar 13⁰⁰-16⁰⁰.

Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune: 100.000 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru acțiunile specifice măsurii M7/3A), așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile.

ATENȚIE!

Investitiile care se regasesc in obiectivele altor articole din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 se vor realiza cu respectarea intensitatii prevazute in Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 pentru articolele respective.

În cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL (M4/2A și/sau M5/3A), atunci costurile sunt acoperite din măsura M7/3A, Intensitatea sprijinului va fi diferentiata, dupa caz, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul măsurilor M4/2A și/sau M5/3A. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor care sunt eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M7/3A.

Valoarea eligibila a unui proiect (suma nerambursabila) : Intre 5.000 euro si 50.000 euro.

Solicitantii eligibili: *parteneriatele constituite in baza unui acord de cooperare din cel putin un fermier/grup de producatori/cooperativa care isi desfasoara activitatea in sectorul agricol/ pomicol si cel putin un partener din categoriile: fermieri (persoane fizice si/sau entitati cu forma de organizare juridică); microintreprinderi si intreprinderi mici; ONG – uri; Consilii locale (prin intermediul UAT); Unitati scolare (universitati, licee etc.), unitati sanitare, de agrement, de alimentatie publica.*

Dupa implementarea proiectului parteneriatul se va putea constitui juridic intr-o forma asociativa.

Parteneriatul constituit trebuie să respecte următoarele conditii:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare, din teritoriul GAL;
- să nu fie constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este



constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;

Dacă există motive întemeiate, *se acceptă modificarea numărului partenerilor din acordul cooperare* doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, , respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție. În plus se va avea în vedere respectarea următoarelor condiții:

- numărul de membri nu va scădea sub cel din Acordul de Cooperare inițial;
- modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării;
- modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării;
- înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți nu este permisă;
- în cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul;
- liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Componenta parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/nepătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

La constituirea parteneriatului se va avea în vedere faptul că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Liderul de parteneriat trebuie să fie o entitate cu personalitate juridică, cu sediul /punctul de lucru în teritoriul GAL Asociația Tinutul Razesilor, care se încadrează în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- *Persoana fizică autorizată* (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- *Intreprinderi individuale* (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- *Intreprinderi familiale* (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- *Societăți comerciale* (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- *Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură* (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);
- *Asociații și fundații* (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- *Cooperative agricole* (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- *Societăți cooperative* (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);



- *Grupuri de producatori* (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare);
- *Orice altă formă juridică de asociere*, conform legislației naționale în vigoare;
- *Organizații neguvernamentale, Consilii locale (prin intermediul UAT), Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;*
- *Alte entități relevante* (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor

Proiectului.

Important!

- Liderul de Parteneriat va desemna un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul (se ataseaza contractul de muncă/Extrasul REVISAL din care rezulta corespondența informatiilor);
- În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului;
- În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului;
- În situații excepționale reprezentantul legal poate fi înlocuit, cu condiția respectării specificațiilor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Modelul de Cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare – Anexa 1 la Ghidul solicitantului pentru Masura M7/3A-V02, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M7/3A din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru această măsură, în vigoare în momentul lansării apelului de selecție, fiind enumerate inclusiv în secțiunea E a Cererii de finanțare. Vor fi respectate prevederilor specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 – V04 și Manualul de procedura pentru implementarea contractelor de finanțare aferente sub- măsurii 19.2 –V06.

Documentele justificative care vor fi atasate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a Cererii de Finanțare, sunt următoarele:

1. **Planul /Studiul de marketing**
2. **Acordul de cooperare al parteneriatului**
3. **Documente solicitate pentru terenul agricol/ Document pentru efectivul de animale detinut în proprietate**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL (M4/2A) sau submăsuri echivalente din PNDR (4.1 și 4.1.a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii/submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, *acolo unde este cazul*.

4. **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL (M4/2A și M5/3A) sau submăsuri echivalente din PNDR (4.1, 4.1.a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii/submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, *acolo unde este cazul*.



5. Extras de carte funciara sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, pentru investitiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune **Acordul creditorului** privind executia investitiei și **Graficul de rambursare a creditului**.

6. Certificat de urbanism sau Autorizatie de construire, pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). *Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.*

10.1. **Autorizatie sanitara/Notificare de constatare** a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.1 **Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului**, conform legislației în vigoare.

11.2 **Statut pentru Societatea cooperativă** înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, **Cooperativa agricolă** înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si **Grupuri de producători** înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 **Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare**

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 **Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**).

12.2 (pentru investitii noi):

a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare

13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. **Atestatul de produs traditional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor traditionale (pentru modernizari în vederea obtinerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).**

15. **Atestat produs alimentar obtinut conform unei retete consacrate romanesti - emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).**

16. Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii "produs montan", emis de autoritatea competenta.

Sau

Copie Cerere de depunere documentatie in vederea dobandirii dreptului de utilizare a mentiunii de calitate facultativa "produs montan" – pentru produsele in curs de recunoastere

Si



Angajamentul ca se va obtine aceasta mentiune de calitate pana la ultima plata.

18. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membri, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, Angajament privind crearea de locuri de munca, Declaratia beneficiarului privind informarea GAL etc.*

Important! Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție, pe care solicitantul le va depune odata cu Cererea de finanțare, după caz: *Acordul de cooperare* (în care, pentru punctarea la Cs1, se va verifica numărul de parteneri semnatari); *Planul/Studiul de marketing* (în care, pentru punctarea la Cs2/ Cs3, se va verifica detalierea acțiunilor de mediu/utilizarea energiei din surse regenerabile, vizate de proiectul de cooperare, în Secțiunea 4 - Strategia și Planul de acțiune; *Angajamentul solicitantului privind crearea de locuri de munca prin proiect* (pentru punctarea la Cs4).

Documente care trebuie depuse de solicitant la semnarea Contractului de Finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E din Cererea de Finanțare:

7. Document de la Banca/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale liderului de proiect, valabile la data încheierii contractului de finanțare, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (*numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor*) și, *dacă este cazul*,

Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect, în original (fără înscrisuri cu privire la sancțiuni economico-financiare), valabil, la data încheierii contractului de finanțare.

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: *Informații utile/ Protocoale de colaborare*.

10.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.



Atenție! Data de emitere a Notei de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

17. Document emis de ANMPM pentru proiect. (conform Protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

Cerintele de conformitate ale proiectului:

Controlul conformității proiectului constă în verificarea dosarului Cererii de finanțare privind îndeplinirea următoarelor cerințe:

- Folosirea variantei adecvate a formularului Cererii de finanțare, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu;

- Prezentarea dosarului Cererii de finanțare pe suport de hârtie (1 exemplar original) și o copie în format electronic (1 CD/DVD);

- Cererea de finanțare să fie corect completată, redactată pe calculator în limba română, fără modificări (ex. eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc);

- Atasarea anexelor tehnice și administrative va fi realizată în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și enumerată în secțiunea E a formularului Cererii de finanțare;

- Dosarul Cererii de finanțare să fie legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul „0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor; exemplarul original să aibă înscris pe copertă, în partea dreaptă sus, mențiunea „ORIGINAL”; fiecare pagină să aibă în partea dreaptă sus semnătura/ștampila solicitantului; copiile documentelor originale trebuie să contină mențiunea „Conform cu originalul”;

- Exemplarul în format electronic - CD/DVD- trebuie să contină: forma scanată a Cererii de finanțare și a tuturor documentelor atasate (care vor fi salvate ca fișiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor din secțiunea E din Cererea de finanțare, iar piesele desenate, care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare); formatul electronic editabil al Cererii de finanțare.

- Solicitantul va prezenta originalul pentru fiecare copie a documentelor justificative anexate la dosarul Cererii de finanțare, pentru certificarea copiilor prin confruntarea cu originalul de către expertul care realizează verificarea conformității.

- Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

- Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare se realizează conform *Metodologiei pentru verificarea conformității proiectului*, specifică măsurii M7/3A din SDL iar rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fisa de verificare a conformității proiectului*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>.

Cerintele de eligibilitate specifice măsurii:

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului în cadrul măsurii M7/3A - „Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative” se referă la eligibilitatea solicitantului și la condițiile de eligibilitate a proiectului.

Categoriile de solicitanți eligibili și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitanți la depunerea cererii de finanțare sunt prezentate în capitolul 4 al prezentului ghid.



Condițiile de eligibilitate au fost preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL, fiind completate cu condiții minime generale pentru acordarea sprijinului specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniul de interes, cu respectarea prevederilor: cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, HG nr. 226/2015, Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2-V04 și a Manualului de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2-V06.

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante trebuie să susțină aceste informații.

Sprijinul va fi acordat doar pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

Condițiile de eligibilitate a proiectului sunt următoarele:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica: Acordul de cooperare, actele juridice de înființare a membrilor parteneriatului, actele de identitate ale reprezentanților legali ai partenerilor, Certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, însușirea obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – secțiunea F din Cererea de Finanțare precum și informații din bazele de date AFIR și ale ONRC.

EG2. Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea (durata de implementare a proiectului)

Se va verifica dacă durata acordului de cooperare este corespunzătoare duratei de implementare a proiectului; Documente de verificat: Cererea de finanțare; Acordul de cooperare; Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul);

EG3. Solicitantul trebuie să prezinte un acord de cooperare cu minim doi parteneri;

Se va verifica: Numarul partenerilor care au semnat acordul de cooperare să fie cel puțin 2, din care cel puțin unul să fie fermier/grup de producători/cooperativa care își desfășoară activitatea în sectorul agricol și pomicol;

EG4: Partenerii vor fi din teritoriul Asociației Tinutul Razesilor;

Partenerii trebuie să aibă sediul/punctul de lucru pe teritoriul GAL.

Se vor verifica: Acordul de cooperare, actele juridice de înființare a membrilor parteneriatului.

EG5: Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

Se va verifica: Studiul/Planul de marketing. În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

EG6: Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Se va verifica: Studiul/Planul de marketing. Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități



specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale.

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

EG7: Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

Se va verifica: Declarația pe propria răspundere (F) din Cererea de finanțare; Baza de date AFIR (daca exista in derulare sau finalizat un proiect identic; se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice - dacă parteneriatele au aceeași componență proiectul nu este eligibil).

EG8: Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014;

Se va verifica: Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

EG9: Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrelui Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii). Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea.

Se va verifica: Acordul de cooperare; Anexa STP. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8. (Acest criteriu de eligibilitate este aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol).

EG10: Partenerii care sunt GP /Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrelui Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii). Se va avea în vedere sediul social al formei asociative. Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Se va verifica: Acordul de cooperare; Anexa STP. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8. (Acest criteriu de eligibilitate este aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol).

Important!

- Modelul *Planului/Studiului de marketing* și al *Acordului de cooperare*, atașate ca anexe la Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii. Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor;

- *Planul/Studiul de Marketing* va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare, prezentându-se *toate activitățile* ce vor fi realizate de către fiecare membru al acordului de cooperare în parte, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL (M4/2A și M5/3A) sau submăsuri echivalente din PNDR (4.1, 4.1.a, 4.2 și 4.2a) membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor atașa *Studiul de Fezabilitate și alte documente relevante*, pentru a demonstra deținerea exploatarea agricole/spațiilor de procesare și pentru a justifica intensitatea dorită.



- În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate este publicata pe site-ul GAL, in sectiunea documentelor specifice masurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent masurii M7/3A –V02.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL: Este in vigoare versiunea V05 a acestei Poceduri, publicata pe site-ul GAL <http://tinutulrazesilor.ro>.

Criteriile de selectie a proiectelor si punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fisa tehnica a masurii M7/3A din SDL, iar punctajul aferent fiecarui criteriu de selectie este următorul:

Nr. crt.	Criteriul de selectie	Punctaj
Cs1	Numarul de parteneri implicati; - Minim 2 parteneri implicati: 15 puncte; - Intre 3 si 5 parteneri implicati: 30 puncte; - Mai mult de cinci parteneri implicati: 40 puncte;	Maximum 40 puncte
Cs2	Obiectivele parteneriatului vizeaza actiuni de mediu;	10 puncte
Cs3	Obiectivele parteneriatului vizeaza utilizarea energiei din surse regenerabile;	10 puncte
Cs4	Numarul de locuri de munca create; - Pentru un loc de munca nou creat: 15 puncte; - Pentru doua locuri de munca nou create: 30 puncte; - Pentru mai mult de doua locuri de munca nou create: 40 puncte;	Maximum 40 puncte
	TOTAL	100 puncte

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Evaluarea criteriilor de selectie si acordarea punctajelor va fi realizata de 2 experti evaluatori din cadrul GAL, pe principiul "patru ochi ". Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selectie este urmatoarea:

Cs1: Numarul de parteneri implicati;

Se va acorda punctajul in functie de numarul de parteneri implicati in proiectul de cooperare, astfel: 15 puncte pentru minim 2 parteneri implicati; 30 puncte pentru un numar de parteneri cuprins intre 3 si 5; Pentru mai mult de 5 parteneri implicati se vor acorda 40 puncte;

Se vor verifica informatiile în: Cererea de finantare; Acordul de cooperare; Studiul/Planul de marketing; Documentele de infiintare ale fiecarui partener;

Cs2: Obiectivele parteneriatului vizeaza actiuni de mediu;

Se va acorda punctajul de 10 puncte doar in cazul proiectelor de cooperare care vizeaza actiuni de mediu.



Se vor verifica informațiile în: *Cererea de finanțare; Acordul de cooperare; Studiul/Planul de marketing* (în care, pentru punctarea la Cs2, se va verifica detalierea acțiunilor de mediu vizate de proiectul de cooperare, în secțiunile: *Obiective, Strategie și Plan de acțiune*);

Cs3: Obiectivele parteneriatului vizează utilizarea energiei din surse regenerabile;

Se va acorda punctajul de 10 puncte doar în cazul proiectelor de cooperare care vizează utilizarea energiei din surse regenerabile.

Se vor verifica informațiile în: *Cererea de finanțare; Acordul de cooperare; Studiul/Planul de marketing* (în care, pentru punctarea la Cs3, se va verifica detalierea acțiunilor privind utilizarea energiei din surse regenerabile vizate de proiectul de cooperare, în secțiunile: *Obiective, Strategie și Plan de acțiune*);

Cs4: Numarul de locuri de munca create;

Se va acorda punctajul în funcție de numărul de locuri de munca care vor fi create prin implementarea proiectului, astfel: 15 puncte pentru un loc de munca nou creat; 30 puncte pentru două locuri de munca nou create; 40 puncte pentru mai mult de două locuri de munca nou create.

Se vor verifica informațiile în: *Cererea de finanțare; Acordul de cooperare; Studiul/Planul de marketing; Angajamentul solicitantului privind crearea de locuri de munca prin proiect;*

Nota: Se considera loc de munca nou creat dacă este cu norma întreaga. Un loc de munca cu jumătate de norma reprezintă 0,5 dintr-un loc de munca nou creat. Locul de munca nou creat cu jumătate de norma se ia în considerare și se monitorizează sub forma: 2 locuri de munca cu jumătate de norma se echivalează cu un loc de munca cu norma întreaga.

Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fisa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți și verificată de managerul GAL.

Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect: Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de **15 puncte**.

Criteriile de departajare a proiectelor: Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, departajarea proiectelor depuse de solicitanți se realizează pe baza următoarelor criterii de departajare:

Cd1(Cs1): Numarul de parteneri implicați;

Vor avea întâietate la selectare proiectele de cooperare care au un număr mai mare de parteneri implicați.

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, **departajarea finală** se va face în funcție de următorul criteriu:

Cd2 (Cs4): Numarul de locuri de munca create;

Vor avea întâietate la selectare proiectele de cooperare care propun crearea unui număr mai mare de locuri de munca.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru măsura M7/3A vor fi anunțate cel mai târziu în data 11.08.2020 prin publicarea *Raportului de Selecție Intermediar* pe site-ul GAL <http://tinutulrazesilor.ro> precum și prin Notificare trimisă solicitanților. Contestatiile vor putea fi depuse la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucratoare de la postarea pe pagina de web a GAL a *Raportului de Selecție Intermediar*. **Rezultatele finale** vor fi anunțate cel mai târziu în data 21.08.2020, prin publicarea *Raportului de Selecție Final* pe site-ul <http://tinutulrazesilor.ro> precum și prin Notificare trimisă solicitanților.

Datele de contact ale GAL, unde solicitanții pot obține informații detaliate: sediul funcțional al ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR din *Localitatea Stefan cel Mare, județul Neamț, Sediul Caminului Cultural, Strada Trandafirului, Nr. 39;* Telefoane: 0759 012 132; 0759 012 130; 0759 012 133; 0744 229 137; 0759 012 134; E-mail: tinutulrazesilor@gmail.com.

Informații privind monitorizarea implementării proiectelor și a efectuării plăților: În vederea respectării prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2 referitoare la



monitorizarea implementării proiectelor și a efectuării plăților, la depunerea Dosarului Cererii de finanțare la secretariatul GAL, fiecare solicitant va depune o declarație pe proprie răspundere (model postat pe site-ul GAL), prin care își asumă următoarele obligații:

- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Reprezentant legal,

Munteanu Costantin

