

**C M7/3A - Fișa de verificare a conformitatii proiectului pe masura M7/3A –  
“Sprijin pentru constituirea si promovarea formelor asociative” –V04**

*cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013*

**INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT**

Denumirea solicitantului: \_\_\_\_\_  
Titlul proiectului: \_\_\_\_\_  
Data lansării apelului de selecție de către GAL : \_\_\_\_\_  
Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_  
Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_  
Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_  
Date personale reprezentant legal  
Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_  
Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?**

DA  NU

**Dacă da de cate ori?**

O dată  De două ori

**Prezenta cerere de finantare este acceptată pentru verificare?**

DA

NU  deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

NR..... din data ...../...../2020

NR..... din data ...../...../2020

NU  deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata conforma in prezenta cerere de proiecte, in baza fisei de verificare:

NR..... din data ...../...../2020

**VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE  
SI A CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finantare adaptata de GAL pentru masura M7/3A din SDL si postata pe site-ul propriu <http://tinutulrazesilor.ro> ?  
DA  sau NU
2. Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si semnate/stampilate de catre solicitant?  
DA  sau NU
3. Este anexat Opisul documentelor (pagina 0), iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?  
DA  sau NU
4. Cererea de finanțare este completată si semnată de solicitant?  
DA  sau NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
DA  sau NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
DA  sau NU
7. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este “conform cu originalul”?  
DA  sau NU
8. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?  
DA  sau NU
9. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?  
DA  sau NU
10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
DA  sau NU
11. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii, prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completati de catre solicitant?  
DA  sau DA cu diferente  sau NU
12. Copia electronică ( CD/DVD) a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
DA  sau NU
13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
DA  sau NU

## VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Planul /Studiul de marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Acordul de cooperare al parteneriatului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documente solicitate pentru terenul agricol/ Document pentru efectivul de animale detinut in proprietate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investitiile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Extras de carte funciara sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Certificat de urbanism sau Autorizatie de construire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1. Autorizatie sanitara/ Notificare de constatare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1 Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si Grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările si modificările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C M7.3A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului –V04

<p><b>12.1 Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice ( produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).</b></p>	□	□	□	□
<p><b>12.2 (pentru investitii noi):</b>  <b>a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica</b>  <b>b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare</b></p>	□	□	□	□
<p><b>13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar</b></p>	□	□	□	□
<p><b>14. Atestatul de produs traditional emis de MADR, in conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor traditionale (pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent - la depunere</b></p>	□	□	□	□
<p><b>15. Atestat produs alimentar obtinut conform unei rețete consacrate romanesti - emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere</b></p>	□	□	□	□
<p><b>16. Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii “produs montan”, emis de autoritatea competenta.</b>  <i>Sau</i>  <b>Copie Cerere de depunere documentatie in vederea dobandirii dreptului de utilizare a mentiunii de calitate facultativa “produs montan” – pentru produsele in curs de recunoastere</b>  <i>Si</i>  <b>Angajamentul ca se va obtine aceasta mentiune de calitate pana la ultima plata.</b></p>	□	□	□	□
<p><b>18. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)</b></p>	□	□	□	□

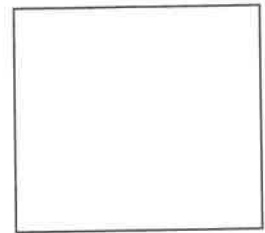
**Concluzia verificării conformității**

**Cererea de Finantare este:**

- CONFORMA
- NECONFORMA

Observatii.....  
.....

**Verificat,**  
**Manager GAL –ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR**  
Nume si prenume:  
Semnatura si stampila.....  
DATA.....



**Intocmit,**  
**Expert GAL –ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR**  
Nume si prenume:  
Semnatura .....

DATA.....

**Am luat la cunostinta:**  
Numele reprezentantului legal al proiectului: .....  
Semnătura si/sau stampila .....  
DATA.....

**Metodologie pentru verificarea conformitatii proiectului pe masura M7/3A –  
„Sprijin pentru constituirea si promovarea formelor asociative” –V04  
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT**

**Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cazul prezentei cereri de proiecte?**

Verificarea se va realiza conform Sectiunii 2 din cadrul Procedurii pentru evaluarea si selectia proiectelor si pentru solutionarea contestatiilor, punctul 2.2. “Primirea proiectelor la GAL si acceptarea/ neacceptarea lor pentru verificare”.

Pentru a stabili dacă Cererea de Finantare este acceptată pentru verificare, expertul GAL verifică în Registrul de evidenta a Cererilor de Finantare neconforme, dacă aceasta a mai fost declarată neconformă si în Registrul de evidenta a Cererilor de Finantare conforme, pentru verificarea unei eventuale renunțări. O cerere de finantare nu va fi acceptata pentru verificare in urmatoarele situatii: daca a mai fost depusa in cadrul aceluiasi apel de selectie si a fost declarata neconforma de doua ori; daca a mai fost depusa in cadrul aceluiasi apel de selectie si a fost retrasa de solicitant. In oricare din situatiile prezentate mai sus, expertul GAL va opri verificarea conformității la acest stadiu, Cererea de finantare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

**VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE SI A CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

**1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finantare adaptata de GAL pentru masura M7/3A din SDL si postata pe site-ul propriu <http://tinutulrazesilor.ro> ?**

Se verifica daca solicitantul a utilizat varianta Cererii de finantare aferenta masurii M7/3A - V04 din SDL, format editabil, care a fost adaptata de GAL dupa modelul Cererii de finantare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare (submasura 16.4/16.4.a) si a fost postata pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>

Se verifică dacă sunt respectate sectiunile din cerere si informatiile solicitate. Daca nu a fost utilizata aceasta varianta, cererea de finantare va fi respinsa, fiind declarata neconforma.

**2. Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?**

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**3. Este anexat Opisul documentelor (pagina 0), iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?**

Se verifica existența OPISULUI documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din CF corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca

referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este solicitat sa faca modificarile care se impun, care vor fi însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează DA.

#### **4. Cererea de finanțare este completată si semnată de solicitant?**

4.1 Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

##### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Masura:** Se verifica daca sunt selectate (bifate) sub-masura 19.2 si masura M7/3A – SPRIJIN PENTRU CONSTITUIREA SI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE pentru care solicita finantare nerambursabila si este selectat (bifat) normativul care reglementeaza continutul-cadru al documentatiei tehnico-economice.

**A2. Denumire lider de proiect:** Se verifica dacă numele liderului de proiect corespunde celui menționat în Acordul de cooperare.

**A3. Titlul proiectului:** trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul Acord de cooperare.

**A4. Scopul si obiectivele Acordului de cooperare:** Se verifica daca au fost completate informatii;

**A5. Descrierea succintă a proiectului:** expertul GAL verifica dacă a fost completat acest punct;

**A6. Amplasarea proiectului:** expertul GAL verifica dacă sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si dacă acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare. Se verifica dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei.

**A7. Date despre tipul de proiect si beneficiar:**

**A7.1** - expertul GAL verifica dacă a fost bifată casuta corespunzatoare privind tipul de proiect;

**A7.2** - expertul GAL verifica dacă au fost bifate casutele corespunzatoare privind partenerii eligibili care formeaza parteneriatul, in concordanta cu informatiile din Acordul de cooperare;

**A7.3** – expertul GAL verifica dacă a fost completat punctajul total obtinut prin insumarea punctajelor criteriilor de selectie indeplinite;

**A7.4** – expertul GAL verifica dacă au fost specificate sectoarele finantate prin proiectul de cooperare;

**A7.5** - expertul GAL verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului –cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A7.5. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A7.5. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A 7.6** – expertul GAL verifica daca au fost bifate casutele corespunzatoare privind tipul proiectului, dupa caz: investitie noua; modernizare si/sau extindere; investitii specifice submasurii 16.4/16.4.a.

Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A5). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A7.7** – Se verifica daca a fost completat corect numarul si data incheierii Acordului de cooperare;

**A7.8** - Se verifica daca au fost mentionati toti partenerii semnatari ai Acordului de cooperare;

**A7.9** – Se verifica daca a fost specificata aria de aplicabilitate în limita a 75 km (județe, orașe și comune), *daca este cazul*.

##### **B/INFORMATII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT**

**B1. Descrierea Liderului de proiect**

**B1.1. Informatii privind Liderul de proiect**

Data înființării: expertul GAL verifica dacă data corespunde celei menționate în documentele de înființare/inregistrare, documente justificative anexate la Cererea de Finanțare

Cod de înregistrare fiscală: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul GAL verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor: expertul GAL verifica daca este completat si corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect: expertul GAL verifica daca este completat acest punct si daca informatiile corespund celor menționate în documentele anexate la cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA (valabil pentru fermieri) precum și anul atribuirii: Există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz
3. expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din cererea de finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în câmpurile din cererea de finanțare). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant.

**B1.2 Sediul social:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare, atasate Cererii de Finanțare.

**B1.3 Numelereprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură al acestuia:** Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură. Se verifica în cartea de identitate a reprezentantului legal. Numai pentru depunerea cererii de finanțare se accepta procura notarială dată de reprezentantul legal. În acest caz se verifica dacă datele din procura concorda cu informația specificată la B1.3, precum și cu informațiile din cartea de identitate a depunătorului cererii de finanțare.

## **B2 Informații referitoare la reprezentantul legal**

### **B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal**

Se verifica dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal, bifate în cererea de finanțare.

### **B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal**

Expertul verifica dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor din actul de identitate al reprezentantului legal.

### **4.2 Se verifica dacă cererea de finanțare este semnată de solicitant**

În cazul în care cererea de finanțare nu este completată sau semnată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare este neconformă.

### **5. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din cererea de finanțare la care se află documentul respectiv.

### **6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate, corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.



**7. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este “conform cu originalul”?**

Expertul GAL verifica concordanta copiei cu originalul, face mentiunea “conform cu originalul”, semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana “Concordanta copie cu original” dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare. Daca nu corespund, se bifeaza NU si se specifica la rubrica “Observatii”.

**8. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?**

Expertul verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarată neconformă.

**9. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?**

Se verifica existenta datei si semnaturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

**11. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii, prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completati de catre solicitant?**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului conform fișei măsurii din SDL. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și expertul inscrie acest lucru la rubrica "Observatii", solicitand reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze in dreptul modificarilor facute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**12. Copia electronică ( CD/DVD) a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica “Observatii” iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD/DVD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
------------------------	----------------------------------

M7/3A – Metodologie pentru verificarea conformitatii –V04

<p><b>1. Planul /Studiul de marketing</b></p>	<p>Expertul GAL verifica prezența acestui document. Controlul conformității consta în verificarea daca respectă structura modelului de pe site-ul GAL (are secțiunile minim obligatorii) și precizările din Ghidul solicitantului, precum și concordanta copiei cu originalul.</p>
<p><b>2. Acordul de cooperare al parteneriatului</b></p>	<p>Expertul GAL verifica prezența acestui document, dacă este semnat de lider și de fiecare partener, dacă respectă modelul de pe site-ul GAL și precizările din Ghidul solicitantului precum și concordanta copiei cu originalul.</p>
<p><b>3. Documente solicitate pentru terenul agricol/ Document pentru efectivul de animale detinut in proprietate</b></p>	<p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL (M4/2A) sau submăsuri echivalente din PNDR (4.1 și 4.1.a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. Se verifică existența documentelor, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului aferent măsurii/submăturii respective precum și concordanta copiei cu originalul.</p>
<p><b>4. Documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investitiile</b></p>	<p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL (M4/2A și M5/3A) sau submăsuri echivalente din PNDR (4.1, 4.1.a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii/submăturii, <i>după caz</i>, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membri ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție. Se verifică existența documentelor, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului aferent măsurii/submăturii, precum și concordanta copiei cu originalul.</p>
<p><b>5. Extras de carte funciara sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru,</b></p>	<p>Pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, se verifică existența documentului <b><i>Extras de carte funciara sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru</i></b>, dacă</p>

	respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului precum și concordanta copiei cu originalul. În situația în care imobilul pe care se propune spre executare investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune <b>acordul creditorului</b> privind execuția investiției și <b>graficul de rambursare a creditului</b> .
<b>6. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire</b>	Pentru proiecte care prevăd construcții noi, extinderi sau modernizări) – certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>10.1. Autorizație sanitară/ Notificare de constatare</b>	Pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, expertul verifică existența acestui document dacă documentul este completat, semnat, poartă ștampila institutiei care l-a eliberat, dacă este emis cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, precum și conformitatea copiei cu originalul.
<b>11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b>	Controlul conformității constă în verificarea prezenței acestui document, dacă este conform legislației în vigoare, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, dacă poartă ștampila administrației care l-a eliberat precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>11.2 Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole,</b>	Controlul conformității constă în verificarea prezenței a acestui document, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului precum și concordanta copiei cu originalul.

cu completările și modificările ulterioare.	
<b>11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare</b> În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	Expertul verifica prezența acestor documente, dacă este cazul. Controlul conformității constă în verificarea prezenței acestor documente, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>12.1 Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice ( produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).</b>	Pentru materii prime și produse finite, (pentru modernizări) se verifica existența acestor documente, dacă este cazul, dacă sunt emise de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare. Se verifică dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>12.2 (pentru investiții noi):</b> <b>a) Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică</b> <b>b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</b>	Pentru investiții noi se verifica existența acestor documente, dacă este cazul, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar</b>	Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document (dacă este cazul), dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere</b>	Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document (dacă este cazul), dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere</b>	Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document (dacă este cazul), dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, precum și concordanta copiei cu originalul.
<b>16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a</b>	Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document (dacă este cazul), dacă

<p>mențiunii “<b>produs montan</b>”, emis de autoritatea competentă.</p> <p><i>Sau</i></p> <p><b>Copie Cerere de depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă “produs montan” – pentru produsele în curs de recunoaștere</b></p> <p><i>Si</i></p> <p><b>Angajamentul ca se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</b></p>	<p>respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului , precum și concordanța copiei cu originalul.</p>
<p><b>18. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestor documente, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului , precum și concordanța copiei cu originalul.</p>

Expertul care întocmește Fișa de verificare a conformității proiectului își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Managerul GAL care verifică munca expertului, certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

### Concluzia verificării conformității

Dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.