



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

**Procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor
și pentru soluționarea contestațiilor
în cadrul apelurilor lansate de GAL
pentru implementarea SDL 2023-2027**

– V02 –



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

CUPRINS

Dictionar de termeni (definitii si abrevieri)	3
Prevederi generale	5
Domeniu de aplicare	5
1. Lansarea apelurilor de selectie	6
2. Informatii privind completarea si depunerea dosarului cererii de finantare de catre solicitanti	9
2.1 Completarea cererilor de finantare de catre solicitanti	9
2.2 Depunerea cererilor de finantare de catre solicitanti	12
3. Verificarea proiectelor de catre expertii GAL	13
3.1. Verificarea conformitatii si eligibilitatii proiectelor	14
3.2. Solicitarea de informatii suplimentare	16
3.3.Evaluarea criteriilor de selectie a proiectelor	17
3.4.Selectia proiectelor	18
3.5 Primirea si solutionarea contestatiilor	19
3.6.Elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de selectie final	20



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Dictionar de termeni

Definiții

„**Grup de Acțiune Locală**”-GAL- reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„**Intervenție**” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

„**Ghidul solicitantului**” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

„**Implementare proiect**” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„**Beneficiar**” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

„**LEADER**” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

„**LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**” – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

„**Reprezentantul legal**” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

„**Strategie de Dezvoltare Locală**” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS – Comitet de selecție

DGDR AM – PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

FSE – Fondul Social European

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS PAC – Planul Strategic PAC

PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Prevederi generale

“Procedura pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor” denumită în continuare cu termenul “procedura” este un material de informare tehnică a beneficiarilor de finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, strategie multifond (finanțată din fonduri FEADR prin Axa LEADER și din fonduri FSE+) aferenta GAL – ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR constituie un suport informativ în vederea depunerii Cererilor de Finanțare care vor fi depuse pentru finanțare pe intervențiile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborată de către ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR.

Prezenta procedură prezintă informațiile necesare pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarelor cererilor de finanțare la GAL de către potențialii beneficiari în platforma electronică AFIR, în cadrul partitiei aferente GAL – ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR, precum și modalitatea de evaluare, selecție a proiectelor și soluționare a contestațiilor.

În elaborarea acestei Proceduri ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR a avut în vedere prevederile din SDL 2023-2027 aferenta GAL – TINUTUL RAZESILOR, prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023-2027 și a Manualului de Procedura Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027 și prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

În elaborarea prezentei proceduri s-a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- ✓ promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă orientare sexuală etc;
- ✓ stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Procedura pentru evaluarea și selecția proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor în cadrul apelurilor lansate de GAL pentru implementarea SDL 2023-2027 poate suferi modificări ca urmare a modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată de fiecare dată pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>.

Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aferente perioadei 2023-2027. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a proiectelor din momentul depunerii acestora de către solicitant în platforma electronică de pe portalul AFIR – partitia aferenta GAL – ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR și până la selecția acestora de către Comitetul de Selecție a proiectelor din cadrul GAL, inclusiv soluționarea contestațiilor.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

1. Lansarea apelurilor de selecție

Conform prevederilor Ghidului Grupurilor de Acțiune Locala pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala 2023-2027, înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un **Calendar estimativ** al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 – Model Calendar de selecție*.

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor conține: codificarea principală; codificarea secundară și denumirea intervenției; perioada sesiunii de depunere; alocarea indicativă pe sesiune (euro) și alocarea totală pe intervenție (euro);

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe rețeaua social media Facebook proprii ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR.

Apelul de selecție cuprinde informații privind: denumirea, codificarea și tipul intervenției conform SDL; suma alocată pe sesiune; rata de sprijin a intervenției; perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor; termen de depunere a contestațiilor; alte informații relevante.

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție de către CDRJ. Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL, conform cerințelor din **Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție**.

Pentru fiecare intervenție, toate documentele de accesare aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și **vor fi încărcate în platforma informatică**, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică și prevederile ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția respectivă.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare** de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată de către GAL în maximum 3 zile lucrătoare, doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări. Termenul de avizare a apelului de către CDRJ se prelungește automat cu timpul de răspuns la solicitarea de clarificări, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la încărcarea inițială a documentelor în platforma on-line.



ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare care au aplicabilitate asupra intervenției finanțate și SDL aprobat.

Dupa avizarea de catre CDRJ a documentelor de accesare a finantarii pe o interventie in cadrul unui apel de selectie, **acestea vor fi postate pe site-ul GAL (cu specificarea datei postarii) si vor fi incarcate in platforma informatica.**

Ulterior, in etapa de verificare a asigurarii transparentei lansarii sesiunii de depunere in cadrul procesului de selectie, prin completarea *Formularului 3 – Formular de verificare a selectiei organizate de GAL*, CDRJ verifica daca documentele de accesare inclusiv apelul de selectie au fost postate pe pagina de internet a GAL cu cel putin 15 zile calendaristice inainte de deschiderea sesiunii (se verifica data postarii).

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse de solicitanti pe platforma AFIR, pentru fiecare dintre interventiile SDL, in perioada de derulare a apelului de selectie.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, **documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă.** De asemenea, în aplicație va fi generată automat **data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii**, în funcție de durata solicitată de GAL.

Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de **30 de zile calendaristice.** În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, **nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.**

Prelungirea apelurilor de selecție care presupune **menținerea tuturor condițiilor de accesare**, se realizează **printr-o solicitare în aplicație** de către GAL, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară **prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin 10 zile calendaristice, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse, împreună cu documentele de accesare rectificate.**

În cazul în care se impune **modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare** a unei sesiuni de depunere, **GAL trebuie să parcurgă următorii pași:**

- 1. Încarcă în platformă o Erată** care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și **include o justificare** privind modificările propuse;
- 2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;**
- 3. CDRJ verifică documentația**, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite **avizarea sau neavizarea Eratei.**

Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum 2 zile lucrătoare în aceleași condiții cu avizarea apelului de selecție, solicită clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau neavizarea eratei.

În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;

- 4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.**

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Ulterior avizării Eratei, consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL are obligația de a verifica dacă perioada aferentă sesiunii de depunere a fost prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice de la data preconizată pentru închiderea sesiunii de depunere și postarea Eratei și a prelungirii pe pagina de internet-a GAL, precum și dacă Erata include data postării pe pagina de internet a GAL.

În situația în care GAL solicită modificarea SDL, pot fi lansate apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate.

Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează intervenții ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție pentru intervențiile respective înainte de primirea aprobării modificării din partea DGDR AM PS.

Publicitatea apelului de selecție

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

2. Informatii privind completarea si depunerea dosarului cererii de finantare de catre solicitanti

2.1 Completarea cererilor de finantare de catre solicitanti

Pentru completarea Cererilor de finantare, solicitantii trebuie sa consulte Ghidul solicitantului interventiei in care se incadreaza proiectul – elaborat de GAL, precum si criteriile de eligibilitate locale si principiile de selectie specificate in fisa interventiei din SDL, criteriile de selectie si criteriile de departajare detaliate in ghidul interventiei respective si anuntate in apelul de selectie.

Vor fi respectate inclusiv specificatiile din versiunile in vigoare la momentul depunerii proiectului in platforma informatica ale urmatoarelor ghiduri si proceduri: Ghidul Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala si Manualul de procedura operationala pentru coordonarea, verificarea si monitorizarea implementarii SDL 2023-2027, elaborate de catre DGDR-AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) in sectiunea LEADER 2023-2027; Ghidul de implementare a interventiei DR36 LEADER – Dezvoltarea Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

Toate informatiile in baza carora vor fi completate cererile de finantare in vigoare la data lansarii apelului de selectie de catre GAL, Fisa interventiei si Ghidul solicitantului aferent fiecărei interventii vor fi disponibile pentru a fi accesate pe site-ul GAL: <http://tinutulrazesilor.ro>.

Exista posibilitatea modificarii documentelor de accesare de catre GAL, in sensul actualizarii lor pe parcursul derularii sesiunii de depunere a proiectelor in cadrul unei interventii din SDL (inclusiv din cauza unor modificari legislative).

Modificarile vor fi realizate in baza unei **Erate** care va fi aprobata de Consiliul Director iar GAL va prelungi durata apelului de selectie, parcurgand pasii descrisi anterior.

Tipuri de proiecte aferente interventiilor din SDL

În funcție de **tipologia activităților prevăzute**, proiectele depuse în cadrul SDL aprobata pe interventia DR36 LEADER se pot încadra în **categoria proiectelor de investiții** în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL, ca de exemplu: investiții în domeniul agricol doar pentru proiecte colective; investiții în infrastructura socială și în domeniul sănătății; investiții în domeniul neagricol; investitii pentru sustinerea patrimoniului local; investiții în infrastructura locală și servicii destinate comunității, etc.

În funcție de **obiective**, proiectele depuse în cadrul interventiilor din SDL se pot încadra într-unul dintre următoarele **tipuri**: de tip social/în interesul comunității/neproductive; de tip competitiv/economic; de cooperare între GAL-uri (transnațională sau interteritorială).

Cererile de finanțare care vor fi utilizate în funcție de tipurile de proiecte

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului lansat, pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil).

Modelele de cereri de finanțare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat de GAL, respectiv:

- **pentru proiectele de tip investiții** - Anexa nr. 3 - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții;
- **pentru proiectele de cooperare** - Anexa nr. 7 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenție (servicii sau investiții și servicii).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Modelele de cereri de finanțare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat de GAL.

Modelele cadru conțin secțiunile/datele/informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL va adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL va detalia aceste criterii și va specifica documentele necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Atentie! Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include **declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual (daca furnizorul a livrat unul).

2.2. Depunerea cererilor de finanțare de către solicitanți

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție **se realizează în format on-line**, în platforma de pe portalul AFIR, în partitia specifică fiecărui GAL.

Platforma informatică oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- Toate instituțiile implicate (AM Central și teritorial, AFIR, MIPE) au acces la documentele aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- GAL are acces la toate documentele aferente strategiei proprii, la formularele standard PDF inteligente/documentele digitalizate dezvoltate în platforma și la documentele și statusurile proiectelor depuse/finanțate;

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

- Beneficiarii proiectelor au acces în platforma pentru vizualizarea strategiilor GAL (cea mai recentă versiune aprobată de AMPS, apelurilor de selecție/documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor, deschise în acea perioadă la un anumit GAL selectat.






Fiecare GAL are o partiție proprie în platformă în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL – aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare.

GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari; în funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității.

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR36, sunt următorii:

-  din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
-  își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
-  descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
-  completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
-  încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă în pachetul aferent apelului lansat pe o intervenție, pe site-ul GAL - la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil).

3. Verificarea proiectelor de către experții GAL

Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format on-line, în baza formularelor standard generate în platforma sau în baza documentelor încărcate în platforma.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

GAL are obligația de a utiliza formatul documentelor și de a completa cu informațiile minime.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023-2027 și Manualul de Procedura Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027 precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro)

În situația în care pe parcursul derulării apelului de selecție au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor fișele de verificare care vor cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare conflict de interese, verificare indicatori de monitorizare și rezultate întocmite la nivelul AFIR și care vor fi completate cu **criteriile de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL.

Pentru evaluarea și selecția proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.
- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul intervenției elaborat de GAL.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției. Etapele procesului de evaluare și selecție care se va desfășura la nivelul GAL sunt:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Pentru fiecare intervenție această etapă de evaluare a proiectelor are o durată de 60 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

După finalizarea evaluării proiectelor, cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea Comitetului de Selecție, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapa II: Depunerea și soluționarea contestațiilor

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se **publică Raportul de Soluționare a Contestațiilor**, care include: Statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în



ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Pentru fiecare interventie aceasta etapa incepe imediat dupa publicarea Raportului intermediar de selectie si continua pana la data publicarii Raportului de Solutionare a Contestatatiilor.

Termenul limita de depunere a contestațiilor de catre solicitanti este de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Termenul de solutionare a contestațiilor este de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Daca dupa parcurgerea etapei a –II-a respectiv a perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL).

GAL va încărca această Notă în platformă.

Termenul limita de publicare a Raportului de Selecție Final este de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații) .

3.1. Verificarea conformitatii si eligibilitatii proiectelor

GAL are obligația să realizeze evaluarea si selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

In procesul de evaluare a proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.
- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selecție locale** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghidul interventiei elaborat de GAL.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Fișa verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale va fi generată în platformă în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat.

Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Fișele de evaluare și selecție a proiectelor care vor fi încarcate în partitura GAL vor fi semnate de către doi angajați/voluntari GAL și avizate de către managerul GAL, acest lucru se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

GAL va genera **Fișa verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și **Fișa verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale**, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare **GAL poate cere solicitantului clarificări** privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului **prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a reprezentantului legal al GAL** și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul va elabora **răspunsul la solicitarea de informații suplimentare** pe care-l va încărca în cont în termen de **7 zile calendaristice de la comunicare**, fără să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, Presedintele GAL/Reprezentantul legal a GAL/Alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa semneze Raportul de selectie, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) au obligația de a respecta prevederile OUG 66/2011 cu modificarile si completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, **persoanele implicate de la nivelul GAL** vor completa **declarații pe proprie răspundere**, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv **Declarația privind inexistența conflictului de interese**. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cazul procesului de evaluare si selectie a proiectelor la nivelul GAL apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat trebuie sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea luarii unei decizii si sa informeze managerul GAL in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

3.2. Solicitarea de informatii suplimentare

În procesul de evaluare **GAL poate cere solicitantului clarificări** privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică reprezentantului legal al GAL.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, **GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic**.

GAL stabilește **un termen de răspuns de 7 zile calendaristice de la comunicare**. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

In cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la răspunsul la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3.3.Evaluarea criteriilor de selectie a proiectelor

GAL va realiza evaluarea și selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aferent intervenției, care a fost aprobat, cu excepția Intervenției "ACTIUNI DE COOPERARE INTRE GAL-uri".

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces transparent de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Pentru fiecare proiect evaluat se va calcula punctajul total prin însumarea valorii punctajelor acordate fiecărui criteriu de selecție, așa cum au fost detaliate în Ghidul solicitantului. Punctajul obținut de fiecare proiect trebuie să fie cel puțin egal cu punctajul minim admis, care se constituie în prag de calitate și care va fi detaliat în ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

Punctajul minim admis pentru admiterea în etapa de selecție va fi stabilit pentru fiecare intervenție din cadrul SDL și va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

Se vor include în mod obligatoriu **criterii de departajare cuantificabile**, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Acestea vor fi specificate în Ghidul solicitantului.

3.4. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Vor fi respectate în același timp prevederile Manualului de Procedura Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027 precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

După finalizarea evaluării proiectelor, cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea Comitetului de Selecție, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

La finalul etapei I de evaluare, proiectele eligibile din cadrul apelului de selecție vor fi supuse evaluării criteriilor de selecție de către Comitetul de selecție al GAL, care este compus din 7 membri ai parteneriatului GAL conform specificațiilor din secțiunea *Componenta Comitet de selecție* – din SDL, respectiv: 3 reprezentanți ai UAT-urilor din teritoriul GAL (parteneri publici: 42,85%); 3 reprezentanți ai partenerilor privați (42,85%) și 1 reprezentant al societății civile (14,28%). Astfel 57,14% dintre membrii Comitetului de Selecție sunt din mediul privat și societatea civilă iar entitățile din mediul urban reprezintă 28,57%.

Membrii titulari pot fi înlocuiți de 7 membri supleanți, cu respectarea procentelor parteneriatului public-privat-societate civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atribuțiile titularului. Membrii titulari ai Comitetului de Selecție și supleanții sunt reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, conform prevederilor statutare ale acestora. Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către un expert din cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Selecția proiectelor se face aplicând **regula de „dublu cворum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la orice întrunire a Comitetului de Selecție participă și consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi aprobat și semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail). Raportul de Selecție Intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție Intermediar, asigurându-se de faptul că procesul de selecție s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție Intermediar se publică în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii. Aceasta durată se prelungeste cu durata de raspuns la informatiile suplimentare transmise solicitantilor, daca este cazul.

GAL va transmite Notificari solicitantilor, prin care acestia vor fi informati asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție intermediar.

3.5 Primirea și soluționarea contestațiilor

În a –II-a etapă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor desfășurate la nivelul GAL, solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse prin încărcarea în platforma informatică în contul propriu.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Contestatiile vor fi analizate de Comisia de Solutionare a Contestatiilor constituita la nivelul GAL, care este formata din 3 persoane (un presedinte si 2 membri), altele decat cele din Comitetul de Selectie. Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL si va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50% sa reprezinte parteneri privati si societatea civila) si ponderile rural-urban (mai puțin de 50% sa reprezinte parteneri din mediul urban), aplicate si pentru componenta Comitetului de selectie.

În situația în care o persoana desemnată în Comisia de solutionare a contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările Comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui înlocuitor, care va prelua atribuțiile titularului. Un expert din cadrul GAL va asigura secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor.

Vor fi considerate **contestații** si vor fi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea publica sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapile parcurse sunt următoarele:

- Descarcarea din platforma on-line a contestatiilor depuse în termenul anunțat;
- Stabilirea prin Decizie a Consiliului Director a componentei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor cu evitarea conflictului de interese si convocarea intrunirii acesteia;
- Stabilirea calității de contestatie, analiza contestatiei si întocmirea unui Raport de analiza a Contestatiei;
- Analiza aspectelor contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestatiilor;
- Solutionarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor si întocmirea *Raportului de Solutionare a Contestațiilor in cadrul apelului derulat pe o interventie*;
- Avizarea si postarea pe site-ul GAL a Raportului de Solutionare a Contestatiilor si incarcarea in platforma.

Dupa analizarea fiecărei contestatii membrii Comisiei întocmesc cate o **Nota justificativa** care va fi semnata de membrii si de presedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Termenul poate fi prelungit prin decizie a Consiliului Director in urmatoarele situatii: dacă numărul de contestații depuse in cadrul unui apel pe o interventie este mai mare; dacă se suprapun termenele de analiză a contestatiilor depuse pe două sau mai multe interventii; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse in platforma on-line din partitia GAL; in alte situatii obiective, justificate .

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile/ selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL va reface formularele de verificare a criteriilor de eligibilitate si de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

3.6. Elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de Selectie Final



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

Calea Romanului, nr. 337, com. Girov, jud. Neamț
Telefon: +40 759 012 231 / Email: tinutulrazesilor@gmail.com

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau **GAL** poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de Selecție Final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

GAL va trimite **Notificări** către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Selecție Final.

Transmiterea în platformă către AFIR a proiectelor selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.