Asociatia Tinutul Razesilor

Anexa 4.

FISA DE EVALUARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII (CAE)

Apel nr: .....

Titlu fișă de proiect .....

Nr. de înregistrare fișă de proiect .....

Denumire solicitant .....

Statut juridic solicitant .....

Date personale reprezentant legal:

Nume:_____Prenume:_____

Funcţie reprezentant legal:_____

I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ FISA DE PROIECT

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această fisa de proiect in cadrul prezentei cereri de proiecte?**

DA ☐ NU ☐

Dacă da de cate ori?

O dată ☐ De două ori ☐

Prezenta fisa de proiect este acceptată pentru verificare?

DA ☐

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată şi declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fişelor de verificare:

NR..... din data ...../...../.....

NR..... din data ...../...../.....

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata conforma in prezenta cerere de proiecte, in baza fisei de verificare:

NR..... din data ...../...../.....

2. Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită?

DA ☐ NU ☐

Daca DA, precizati: Data.....Ora.....

3. Solicitantul a utilizat varianta publicată pe site-ul Asociatiei Tinutul Razesilor www.tinutulrazesilor.ro a fișei de proiect si a documentelor anexe?

DA ☐ NU ☐

4. Fisa de proiect este completata si semnata de catre solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii solicitate in Ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

6. Valoarea finantarii nerambursabile a fisei de proiect se incadreaza in suma maxima prevazuta in apelul de selectie si Ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

7. Cererea de finanțare conține Declaratia unica, atat pentru solicitant și parteneri (dacă este cazul) ?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

8. Anexele solicitate în Ghidul solicitantului elaborat de catre Asociatia Tinutul Razesilor sunt semnate de catre solicitant?

DA ☐ NU ☐

Concluzia verificării conformității administrative a fișei de proiect este:

☐ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Observații:

_____

_____

Evaluator 1 / 2 GAL: ……

Nume, prenume, semnatura …..

Data: ……..

Avizat

Manager GAL: ……

Nume, prenume, semnatura

Data: …….

II. VERIFICARE ELIGIBILITATE FISA DE PROIECT

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplica	Observatii justificari
1. Tipul de fisa de proiect					
1.1	Fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin prezentul apel?				
2. Aria de implementare și obiectivul fisei de proiect					
2.1	Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)?				
2.2	Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL?				
3. Durata de implementare a fișei de proiect					
3.1	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029?				
4. Activitati eligibile					
4.1	Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului?				
4.2	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului?				
5. Grupul țintă					
5.1	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile de grup tinta eligibil, prevazut in Fisa interventiei aprobata? - Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma - Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate - Copiii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate - Copiii orfani din mediul rural - Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți in mediul rural - Copiii din mediul rural aflați în plasament - Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc)				

6. Indicatori					
6.1	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din SDL aprobată?				
7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor					
7.1	Solicitantul si Partenerii (daca este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FSE +: - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; - Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora; - Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București; - Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională; - Casa Corpului Didactic; - Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.				
7.2	Solicitanții proiectelor ce vizează implementarea interventiei cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fisei de proiect , sediu social/ punct de lucru/ filială/ sucursală in teritoriul GAL				
7.3	Solicitantul a prezentat acordul de colaborare cu unitatile de invatamant din care provine grupul tinta sau cu autoritatile locale din care provine grupul tinta?				
7.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale si Ghidul solicitantului elaborat de GAL?				
8. Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect					
8.1	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?				
9. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+					

9.1	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+				
10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					
10.1	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2				
11. **Distribuția bugetului între parteneri**					
11.1	(*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
12. **Respectarea procentului maxim al cheltuielilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc.**					
12.1	procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu depășește procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027				
13. Subcontractarea					
13.1	(*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*) Activităţile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport (de ex, organizare de evenimente, pachete complete continand transport si cazare a participantilor etc)				

In cazul in care se obtine "**NU**" la un criteriu de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii – **Fisa de proiect este Respinsa.**

Concluzii .....

Fișa de proiect este
☐ **ADMISĂ**
☐ **RESPINSĂ**
ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Evaluator 1 /2 GAL .....
Nume si prenume ……
Semnatura ……
Data: …….

Avizat,
Manager GAL .....
Nume si prenume ……
Semnatura ……
Data: …….