Cofinanțat de Uniunea Europeană

Ghid al Solicitantului Elaborat de
ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Program: PIDS 2021 – 2027 - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet şi corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz

Fișa intervenției: SPRIJIN PENTRU COPIII VULNERABILI DIN TERITORIUL GAL

AUGUST 2026 – versiune consultativa

CUPRINS

1 Preambul, abrevieri şi glosar 5

1.1. Preambul 5

1.2. Abrevieri 6

1.3. Glosar 7

2.Elemente de context 9

2.1.Informaţii generale despre program 9

2.2.Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 11

2.3. Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11

3.Aspecte specifice Cererii de propuneri 13

3.1.Tipul de apel 13

3.2.Forma de sprijin 13

3.3.Bugetul alocat Cererii de propuneri 13

3.4.Rata de cofinanţare 13

3.5.Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișe de proiecte 14

3.6.Acţiuni sprijinite în cadrul apelului 14

3.7.Grup-ţintă vizat de apelul de fișa de proiecte 14

3.8.Indicatori 16

3.8.1.Indicatori de realizare 16

3.8.2.Indicatori de rezultat 17

3.9.Rezultatele aşteptate 18

3.10.Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii 18

3.11.Principii orizontale 19

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 21

3.13.Caracterul durabil al fișei de proiect 21

3.14.Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea 22

3.15.Teme secundare 22

3.16.Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri 22

4.Informaţii administrative despre apelul de fișe de proiecte 23

4.1.Data deschiderii Cererii de propuneri 23

CONSULTARE PUBLICĂ

4.2.**Perioada de pregătire a fișelor de proiecte** 23
4.3.**Perioada de depunere a fișa de proiectelor** 24
4.3.1.**Data şi ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte** 24
4.3.2.**Data şi ora închiderii Cererii de propuneri** 24
4.4.**Modalitatea de depunere a fișelor de proiecte** 24
5.**Condiţii de eligibilitate** 24
5.1.**Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor** 24
5.1.1.**Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor** 24
5.1.2.**Categorii de solicitanţi eligibili** 29
5.1.3.**Categorii de parteneri eligibili** 29
5.1.4.**Reguli şi cerinţe privind parteneriatul** 29
5.2.**Eligibilitatea activităţilor** 31
5.2.1.**Cerinţe generale privind eligibilitatea activităţilor** 31
5.2.2.**Activităţi eligibile** 32
5.2.3.**Activitatea de bază** 34
5.2.4.**Activităţi neeligibile** 34
5.3.**Eligibilitatea cheltuielilor** 34
5.3.1.**Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor** 34
5.3.2.**Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile** 35
5.3.3.**Categorii de cheltuieli neeligibile** 39
5.3.4.**Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte** 40
5.3.5.**Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare** 41
5.4.**Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișe de proiect** 42
5.5.**Cuantumul cofinanţării acordate** 42
5.6.**Durata fișei de proiect** 44
5.7.**Alte cerinţe de eligibilitate a fișei proiectului** 44
6.**Indicatori de etapă** 45
7.**Completarea şi depunerea cererilor de finanţare** 45
7.1.**Completarea formularului cererii** 45
7.2.**Limba utilizată în completarea cererii de finanţare** 45
7.3.**Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanţare** 46
7.4.**Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii** 46
7.5.**Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanţare** 47
8.**Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fișelor de proiecte** 49

NECLASIFICAT CONSULTARE PUBLICĂ

8.1.**Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare** 49
8.2.**Conformitate administrativă** 50
8.3.**Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară** 51
8.4.**Aplicarea pragului de calitate** 53
8.5.**Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare** 53
8.6.**Contestaţii** 54
8.7.**Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+** 55
9.**Aspecte privind conflictul de interese** 57
10.**Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal** 58
11.**Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL** 59
12.**Anexe** 63

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

1 Preambul, abrevieri şi glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Teritoriul ASOCIAȚIEI ȚINUTUL RĂZEȘILOR este format din 20 de unități administrativ-teritoriale partenere in GAL, respectiv orasul Tirgu Neamt si comunele Birgauani, Bodesti, Dobreni, Dragomiresti, Dulcesti, Dumbrava Rosie, Faurei, Girov, Grumazesti, Negresti, Petricani, Razboieni, Ruginoasa, Stefan cel Mare, Tibucani, Trifesti, Tupilati si Valeni din judetul Neamt, la care se adauga comuna Ciohorani din judetul Iasi. Teritoriul ASOCIAȚIEI ȚINUTUL RĂZEȘILOR este un teritoriu omogen din punct de vedere geografic, socio-economic si cultural, cu o populatie de 76318 locuitori, teritoriu coerent, cu o suprafata de 929.23 Kmp.

Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI ȚINUTUL RĂZEȘILOR este o strategie multifond fiind finanțată din fonduri FEADR Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală si FSE+ Fondul Social European Plus.

Intervenția FSE+ ,din cadrul strategiei de dezvoltare locală a Asociației Tinutul Răzeșilor 2021 – 2027, este denumită ” Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL” și este în concordanță cu Obiectivul Specific FSE+ ”Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor”. Intervenția FSE+ este complementară cu programe operaționale pe mai multe domenii de activitate, demarcarea realizându-se la nivelul acțiunilor sprijinite și a valorii adăugate aduse prin abordarea LEADER a intervenției in teritoriu.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurală
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

1.3. Glosar

Apel de proiecte	*invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.*
Cerere de finanțare	*document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*
dată lansare apel de proiecte	*data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;*
declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	*declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării*
Programul Incluziune și Demnitate Socială -PIDS	*Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR), cu modificările și completările ulterioare*
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	*Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și*

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

	integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	*grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială –Legea 292/2011 asistentei sociale*
Grup de Acțiune Locală	*Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060*
Cerere de propuneri	*Proces lansat de către GALîn vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către – AM PIDS*
Fișă de proiect	*Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	*Document elaborat de către Grupul de Actiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect*
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	*Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).*
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	*Document elaborat de către Grupul de Actiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect*
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	*Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).*
Ghidul solicitantului	*Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din*

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

	Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabileşte condiţiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	*Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:* *- Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;* *- Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;* *- Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;* *- Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;* *- Avizarea fișelor de proiect* *Avizarea componenței comitetului de selecție/comisiei de evaluare a contestațiilor*
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	*Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori" în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității", cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.*
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	*Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.*
Comisie de evaluare a contestațiilor	*Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.*
Zi/zile	*În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile" se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.*

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

2.Elemente de context

2.1.Informaţii generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Având în vedere faptul că copiii sunt una din categoriile cele mai expuse și afectate de sărăcie și excluziune socială Prioritatea 2 (implementată prin mecanismul DLRC- rural) este dedicată combaterii sărăciei copiilor din zonele rurale și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, printr-un pachet de acțiuni integrate care acoperă servicii educaționale, culturale, sociale, combaterea abandonului școlar. Prin această prioritate se urmărește recuperarea decalajelor și reducerea viitoarelor inegalități de șanse, având în vedere că printre cei mai afectați de rata ridicată de sărăcie sunt copiii din zonele rurale, unde accesul la educație și servicii sociale este limitat. În acest sens, în vederea ameliorării situației de vulnerabilitate a copiilor și de prevenire a riscului de sărăcie și excluziune socială prin intermediul mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori vor fi finanțate următoarele tipuri de măsuri:

- Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- Măsuri ce facilitează accesul la educație;
- Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“ sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală:

- Autoritatea de management pentru Planul Strategic PAC și Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată
- Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală – etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC.

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- AM PS PAC și AM PIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată.

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- Grupurile de Acțiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect – etapă în derulare

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente de selectare a operațiunilor – etapă finalizata prin avizarea Procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte
- Grupurile de Acțiune Locală publică cererile de propuneri, selectează fișele de proiect și transmit propunerile către AM PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei – etapă în derulare
- AM PIDS lanseză apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GALîn temeiul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

Operațiunile selectate de GAL, transpuse în cereri de finanțare conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și aprobate la finanțate din PIDS se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPIDS.

2.2.Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte, propunerile de proiecte care vor fi selectate de către ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR și avizate de OIR responsabil, trebuie să se încadreze în:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
- Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

2.3. Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Documentele de referință de care s-a ținut cont pe parcursul elaborării prezentului Ghid al Solicitantului.

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilorfinanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socialăaprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

In cadrul prezentului Ghid al solicitantului, sunt utilizate si urmatoarele documente:

- Ghidului Solicitantului Conditii Generale pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene;

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Orientari pentru Grupurile de Actiune Locala in vederea implementarii componentei cu finantare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locala din mediul rural si din orase si municipii cu mai putin de 20.000 de locuitori , aprobat prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 5364/2025 si prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 635 din 30.04.2026

- SDL 2023 – 2027 aprobata de AM, postata pe www.tinutulrazesilor.ro

- Fisa interventiei FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferenta GAL - ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR, postata pe www.tinutulrazesilor.ro

- Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiectea aferenta ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR

3.Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1.Tipul de apel

Prezentul Ghid al Solicitantului este aferent unui apel de proiecte, de tip competitiv, cu termen limită de depunere a fiselor de proiecte. Date cu privire la perioada de depunere a fișelor de proiecte la Asociatia Ținutul Răzeșilor sunt prevăzute in Anuntul privind lansarea apelului .

3.2.Forma de sprijin

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute nu generează venituri, iar scopul acțiunilor vizează prestarea unor servicii pentru persoane vulnerabile, **granturile** reprezintă singura formă de acordare a sprijinului financiar

3.3.Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul alocat cererii de propuneri nu poate fi mai mare decât valoarea bugetului alocat intervenției din SDL aprobat care este de **881.173 euro**. Bugetul alocat prezentului apel de selectie este de **881.173** euro.

3.4.Rata de cofinanțare

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener

Instituții publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale:

- Cofinantare UE % - 95%
- Cofinantare nationala publica – 3%
- Cofinantare nationala publica contributie proprie – 2%

Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora:

IN CONSULTARE PUBLICĂ

- Cofinantare UE % - 95%
- Cofinantare nationala publica – 0%
- Cofinantare nationala publica contributie proprie – 5%

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

- Cofinantare UE 95%
- Cofinantare nationala publica 5%
- Cofinantare nationala publica – contributie proprie 0%

Instituţii de învăţământ preuniversitar/ superior private acreditate
- Cofinantare UE 95%
- Cofinantare nationala publica 3%
- Cofinantare nationala publica – contributie proprie 2%

Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial
- Cofinantare UE 95%
- Cofinantare nationala publica 0%
- Cofinantare nationala publica – contributie proprie 5%

Ratele de cofinanțare sunt in concordanta cu tipul de solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS.

3.5.Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișe de proiecte

Apelul de selectie a fiselor de proiecte vizeaza doar teritoriul in care se implementeaza Strategia de Dezvoltare Locala (SDL 2023 – 2027) aferenta Asociatiei Tinutul Razesilor, respectiv orasul Tirgu Neamt si comunele Birgauani, Bodesti, Dobreni, Dragomiresti, Dulcesti, Dumbrava Rosie, Faurei, Girov, Grumazesti, Negresti, Petricani, Razboieni, Ruginoasa, Stefan cel Mare, Tibucani, Trifesti, Tupilati si Valeni din judetul Neamt, la care se adauga comuna Ciohorani din judetul Iasi.

3.6.Acţiuni sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de actiuni care vor fi sprijinite in cadrul apelului de selectie sunt urmatoarele:

a) Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora
b) acțiuni care vizează unitatea de învățământ
c) acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Se stabilește în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) , va fi de maxim 20%, în conformitate cu SDL aprobat, din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

3.7.Grup-ţintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul tinta vizat de prezentul apel este reprezentat de persoane apartinand urmatoarelor categorii:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma: 426
2. Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate: 150
3. Copii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate: 5
4. Copii orfani din mediul rural: 10
5. Copii din mediul rural aflați în plasament: 25
6. Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural: 9
7. Personalul care sprijină în implementarea măsurilor(pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali, etc): 25

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- Pentru categoriile de grup țintă menționate la pct.1 – 6 este obligatoriu, la data intrării în operațiune, ca persoanele incluse în grupul țintă să aibă domiciliul/reședința în teritoriul acoperit de SDL-ul Asociației Ținutul Răzeșilor. În cazul în care există persoane care locuiesc în teritoriul vizat dar nu dețin acte, acestea vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că locuiesc în teritoriul Asociației Ținutul Răzeșilor cu indicarea adresei exacte unde locuiesc.
- Persoanele din categoriile de grup țintă menționate la pct. 1 – 4 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă participă la Activitatea 1 sau la Activitatea 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid. Participarea la măsurile aferente Activității 3 este condiționată de participarea la cel puțin una din măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid.
- Persoanele din categoria de grup țintă menționată la pct.6 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă au în grijă un copil care este înscris în grupul țintă și care participă la cel puțin una din măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Pentru categoria de grup țintă menționată la pct.7, la intrarea în operațiune trebuie să demonstreze că derulează activități cu și pentru copiii din grupul țintă al proiectului. Condiția de domiciliu/reședință sau locuire pe teritoriul acoperit de SDL-ul Asociației Tinutul Razesilor pentru aceste persoane, nu este obligatorie.

3.8.Indicatori

3.8.1.Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți interventiei FSE+ din cadrul SDL aferenta Asociatiei Tinutul Razesilor aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de Asociatia Tinutul Razesilor în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin intermediul ghidului solicitantului.

Prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

- EECO01 Număr total de participanți
- EECO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani
- ESCO01 Numărul total de participanți la acțiunile FSE+
- ESC002 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani
- EECO01.1 Numărul total de participanți (Roma)

Cod Indicator	Denumire indicator	Tinta Apel	Tinta minima pe proiect
EECO01	Număr total de participanți	460	460
EECO06	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	426	426
	Numărul total de		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ESCO01	participanți la acțiunile FSE+	460	460
ESCO02	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	426	426
EECO01.1	Numărul total de participanți (Roma)	15	15

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aferenta ASOCIAȚIEI ȚINUTUL RĂZEȘILOR aprobată/modificată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de ASOCIAȚIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de ASOCIAȚIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de ASOCIATIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de rezultat din cei prezentați mai jos.

- **6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune**

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021 – 2027 la adresa Monitorizare și implementare proiecte Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/

În vederea cuantificării „ameliorării situației“ copiilor solicitantul va prezenta, odată cu Cererea de finanțare, Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor. În acest sens, la intrarea și la ieșirea din operațiune se va realiza, pe baza documentului menționat anterior, o evaluare a situației individuale a fiecărui copil. Astfel, situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere instrucțiunile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și prevederile legale așa, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Se consideră că se află într-o situație ameliorată, copilul care, la ieșirea din operațiune, se găsește în cel puțin una din următoarele situații:

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- a fost înscris în sistemul de educație formală sau non-formală sau într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant
- a dobândit o calificare
- a înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării
- și-a îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei
- și-a îmbunătățit abilităţile de învăţare
- și-a îmbunătățit abilităţile de adaptare la o viaţă independentă, potrivit vârstei
- se menține integrat în familie
- are părinți/reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condițiile de locuit)
- are părinți/reprezentanți legali care și-au diminuat dependenţa faţă de ajutorul acordat de stat sau de comunitate
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a copilului față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele menționate în GSCS.

Evaluarea situației individuale se va realiza pe baza metodei „managementului de caz“ și va viza ameliorarea situației de vulnerabilitate a fiecărui copil în parte.

N.B: Vor fi contabilizați la indicatorul de rezultat doar acei copii care au beneficiat de servicii de sprijin prin măsuri activitățile 1 și/sau 2 pe **o perioadă de minim 12 luni** și pentru care evaluarea realizată conform prevederilor de mai sus indică o ameliorare a situației de vulnerabilitate.

3.9.Rezultatele aşteptate

Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma: 426

Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate: 150

Copii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate: 5

Copii orfani din mediul rural: 10

Copii din mediul aflați în plasament: 25

Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural: 9

Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali,etc): 25

În funcție de specificul fișei de proiect selectate la finanțare de către Asociația Ținutul Răzeșilor, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

- Număr de participanți sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii aparținând minorități roma sprijiniți în cadrul proiectului;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

❖ Număr de copii a căror situație s-a ameliorat ca urmare a sprijinului de care au beneficiat în cadrul proiectului

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), inclusă in Prioritatea 2 DLRC - localități din mediul rural și mic urban (orașe și municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susținerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei și a grupurilor vulnerabile pentru depășirea situației de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE+.

Astfel, conform prevederilor art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie sa respecte următoarele condiții:

- se axează pe zone subregionale;
- este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune localăformate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- este realizată prin strategii în conformitate cu articolul nr. 32 din Regulamentul(UE)2021/1060;
- sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală (GAL):

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- evaluarea implementării strategiei.

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

❖**Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

❖**Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementare în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum si dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi de servicii sociale.

❖**Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

❖**Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021 2027 .

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare si anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au

IN CONSULTARE PUBLICĂ

impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viaţă, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13.Caracterul durabil al fișei de proiect

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilita in contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

Actiunile finantate in cadrul cererii de proiecte vor fi furnizate cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului. Asigurarea sustenabilității presupune furnizarea acelorasi tipuri de servicii conform fisei de proiect depusa la GAL pe perioada de implementare, cel putin 6 luni de la finalizarea proiectului.

3.14. Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15.Teme secundare

În funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect selectată la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Tema secundară	Procent
06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din total buget eligibil

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100 % din total buget eligibil

3.16. Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.
În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informaţii administrative despre apelul de fișe de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de selectie va fi data de aplicatia informatica dezvoltata de AM PS PAC, https://gal.afir.ro, in functie de data avizarii Ghidului solicitantului elaborat de GAL si a cererii de propuneri de fise de proiecte si in functie de data introducerii documentelor in aplicatia informatica.

Data de lansare sesiune trebuie să fie cu minim 5 zile mai mare decât data validării apelului de selecție.

Data deschiderii apelului de proiecte este_____, ora _____.

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiecte

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a fiselor de proiecte, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

IN CONSULTARE PUBLICA

Ghidul Solicitantului elaborat de catre GAL - ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR, se va afla in consultare publica, postat pe www.tinutulrazesilor.ro pentru o perioada de 15 zile lucratoare, anterior lansarii apelului de selectie. In aceasta perioada, se vor organiza cel putin 3 sesiuni publice de sprijin si indrumare a potentialilor beneficiari eligibili in cadrul apelurilor de propuneri de proiecte. Adresa de e-mail unde pot fi formulate observatii si transmise propuneri de modificare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL este: tinutultrazesilor@gmail.com

Aceste sesiuni publice de sprijin si indrumare se vor desfasura in teritoriul GAL si vor avea ca scop:

- Prezentarea propunerii de Fise de proiecte – obiective, activitati eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumati si conditii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizatiilor/acreditarilor/licentelor necesare dupa caz in functie de specificul propunerii de proiecte)
- Indrumare privind modalitatea de completare a Fisei de proiect si prezentarea intregului mecanism de depunere, evaluare si selectare a fisei de proiect la nivelul GAL;
- Indrumare privind modalitatea in care Fisa de proiect este incarcata in sistemul informatic MySMIS2021+ precum si elementele care tin de depunerea Cererii de finantare, verificarea acesteia de catre AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est si semnarea Contractului de finantare.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii fiselor de proiect solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat are la dispoziție o perioadă de 45 de zile de la data deschiderii apelului de selectie, cu posibilitatea de prelungire în timpul sesiunii în derulare.

4.3.Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1.Data şi ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiecte se vor depune prin aplicația AM PS PAC pe o perioadă de mimin 30 de zile, începând cu data de la care va fi activ apelul de selectie in platforma https://gal.afir.ro

4.3.2.Data şi ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii apelului de selectie proiecte este dupa minim cele 30 de zile de la deschiderea acestuia respectiv data _____, ora_____.

4.4.Modalitatea de depunere a fișelor de proiecte

In vederea asigurarii unui proces de depunere a Fiselor de proiecte transparent si nediscriminatoriu, fisele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv in format electronic semnate cu semnatura electronica calificata. Fisele de proiecte vor fi depuse prin intermediul aplicatiei informatice dezvoltata de catre Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC 2023 – 2027, https://gal.afir.ro.

Obligatia de a utiliza aplicatia dezvoltata de catre AM PS PAC in procesul de depunere a Fiselor de proiect se aplica si in cazul solicitarii de clarificari in procesul de evaluare si raspunsul la solicitarile de clarificari.

Perioada minima intre data lansarii apelului de selectie la GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect este de minim 30 de zile. In cazul relansarii unui Apel de selectie (care nu contine modificari fata de versiunea

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

initiala) perioada dintre data lansarii apelului de selectie la GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect poate fi redusa la minim 20 de zile.

Fișele de proiecte transmise prin orice altă modalitate (e- mail, suport fizic etc.) nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse din procesul de evaluare.

5.Condiţii de eligibilitate

5.1.Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

5.1.1.Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. In stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților* si anume:

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului si a Partenerilor

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
Solicitantul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislaţiei româneşti; Se incadreaza in categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte	- **Partenerii** naţionali/transnationali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (*nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică*), ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului; - Au în obiectul de activitate activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; - Se incadreaza in categoriile de organizatii eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte; - Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară / universitară, economie socială, etc).

Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvenţă conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de *res judicata.*
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor.
Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeanăîn vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiara se va calcula in baza informaţiilor furnizate în cererea de finanţare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;

b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul si partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele doua metode de calcul[1], după cum urmează:

Metoda de calcul	*Cine o poate utiliza*	*Aplicabilitate*
- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	Poate fi utilizata de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit aceasta metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ATENTIE: **Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează in parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate in parteneriat).**

[1]Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Tabelul 4 Exemplu de calcul al capacității financiare - lei-

	Vechime	***Metoda***	***Capacitatea financiară***	***AFN maxim***
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 – 400.000 An n-2 – 400.000 An n-3 – 500.000 An n-4 – 300.000 Total – 1.600.000	1.600.000
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect-3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000 lei
2	Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect-3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000 lei

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este prezentată la sub capitolul 3.4 Rata de Cofinanțare.

Prin excepție de la prevederile prezentului Ghid al Solicitantului elaborat de GAL ASOCIAȚIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener, în cadrul aceluiași SDL. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

IN CONSULTARE PUBLICĂ

5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Partenerii eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

5.1.4. Reguli şi cerinţe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

N.B: Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect,

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare este disponibil în anexa 7 la prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL Asociația Ținutul Răzeșilor. În cazul în care unitatea școlară sau UAT sunt parte a parteneriatului ce implementează proiectul, nu mai este necesară depunerea acordului de colaborare, implicarea acestora se realizează pe baza acordului de parteneriat.

N.B: În conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Generale, - Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.“ În acest sens, fiecare membru al parteneriatului trebuie să contribuie la implementarea a cel puțin unei activități relevante definite în conformitate cu secțiunea 5.2.2 din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Asociația Ținutul Răzeșilor și anume activitatea 1, respectiv activitatea 2. **Nu vor fi selectați parteneri care implementează exclusiv activitatea 3.** (enumerate la punctul 3.6)

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale sau unități de învățământ poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 8 Acord de parteneriat din prezentul ghid). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 9 - Procedura de selecție a partenerilor entități private la prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL Asociația Ținutul Răzeșilor.

5.2. Eligibilitatea activităţilor

5.2.1. Cerinţe generale privind eligibilitatea activităţilor

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților /rezultatelor /indicatorilor /grupului țintă /metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

N.B: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tinutul Razesilor, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, **în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi** care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

N.B: Având în vedere specificul implementării mecanismului DLRC, Grupul de Acțiune Locală Tinutul Razesilor, are posibilitatea de a lansa una sau mai multe Cererei de propuneri de fișe de proiecte pentru măsurile FSE+ cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală. Astfel că în cadrul unei Cereri de finanțare este obligatoriu sa fie cuprinsă **cel puţin una** din activitățile relevante și obligatorii prezentate la secțiunea 5.2.2 și anume:

- **Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz**
- **Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ**

Cererile de finanțare care vor viza exclusiv implementarea activității 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative vor fi respinse.

5.2.2. Activităţi eligibile

Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz (activitate relevantă și obligatorie)

Pe baza metodei managementului de caz, în cadrul acestei activități copiii incluși în grupul țintă vor beneficia de următoarele tipuri de măsuri:

- sprijin psiho-social si material adresat direct copiilor (ex: acoperirea costurilor de transport, rechizite, hrană pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, activități educative, activități de prevenire si combatere a comportamentelor negative etc.), pentru copiii cu părinți in străinătate si copiii orfani, copii ai migranților, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât și pentru prevenirea abandonului școlar;
- sprijin pentru părinții și aparținătorii copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii - suport (ex: consiliere psiho-socială adresată reprezentanților copiilor, persoanelor care îngrijesc copiii cu părinți în străinătate, asistență privind delegarea temporară a autorității părintești, după caz, program de educație parentală), dar și sprijin material pentru mici reparații ale locuințelor copiilor vulnerabili, necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază.

N.B: Activitatea 1 poate fi implementată de către:

❖Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea unui serviciu social licențiat în condițiile legii;

❖Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea de servicii pe bază de metodă inovativă proprie;

❖Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională (CJRAE)

În Cererea de finanțare, solicitantul va detalia în mod concret si clar toate serviciile sociale ce urmează a fi implementate cu prezentarea clara a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează a fi implementate si/sau a implementării pe baza de metode inovatoare proprii și/sau servicii

IN CONSULTARE PUBLICĂ

implementate de către CJRAE si cu indicarea clara a solicitantului/partenerului ce urmează sa implementeze respectivul serviciu.
Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

ATENTIE!! Solicitantul/partenerii trebuie sa aiba acreditarea valabila atat la depunerea proiectului in platforma https://gal.afir.ro cat si la depunerea in sistemul MYSMIS2021+, si sa isi pastreze aceleasi conditii de eligibilitate la depunerea fisei de proiect in cele doua platforme!

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile de sprijin pe bază de metodologie inovativă proprie a furnizorului de servicii sociale acreditat, vor atașa la Cererea de finanțare Metodologia inovativă de derulare a serviciilor. În mod similar în cazul în care serviciile sunt implementate de către CJRAE, se va atașa la Cererea de finanțare o metodologie de derulare a serviciilor.

Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ (activitate relevantă și obligatorie)

În cadrul acestei activități se vor avea în vedere implementarea de măsuri de sprijin la nivelul unității de învățământ precum:

- măsuri de sprijin în vederea participării la educație de tip preșcolar acordate copiilor din grupul țintă;
- implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație preuniversitară prin implementarea de programe de școală după școală;
- furnizarea de măsuri de recuperare a carențelor educaționale;
- activități de educație non-formală
- complementar cu măsurile de stimulare a participării la educație se poate asigura masă caldă pentru copiii din grupul țintă.

În cadrul acestei activități se pot organiza și programe de formare profesională pentru personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc).

N.B.: programele de formare pentru personalul didactic care derulează activități cu copiii din grupul țintă NU reprezintă programe pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Activitatea 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative (activitate opțională)

În cadrul acestei activități vor fi avute în vedere implementarea de măsuri precum:

- Participarea copiilor din grupul țintă la excursii, vizite, tabere (de exemplu: de creație, sportive, diverse tematici);

IN CONSULTARE PUBLICĂ

- Participarea la evenimente culturale și educaționale
- Participarea la schimburi de experiență rural-urban;
- Alte acțiuni similare

N.B: pentru a participa la măsurile specifice activității 3, fiecare copil din grupul țintă trebuie să beneficieze de măsurile specifice activități 1 și/sau activității 2.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile 1 și 2 sunt **activități de bază**, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvenului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă **minim 50%** din total buget eligibil al proiectului. In acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activităţi neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat În implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori)	-Contribuții angajat şi angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor	Onorarii/venituri asimilate salariilor

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

	pentru experți proprii/cooptați	pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare* - Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării * Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar ** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

		aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicatii și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

		- Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	- Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile şi imobile - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare)	-
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului Cheltuielile necesare cu mici reparatii/renovari pentru: Imbunatatirea conditiilor de locuit ale copilului inclus in grupul țintă si ale familiei acestuia (reparații/renovări/ reparații urgente ale locuinței);
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027.

Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte este stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PIDS prevede **două categorii de cheltuieli eligibile:**

- cheltuieli eligibile directe

și

- cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027.

5.3.5. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de **inițiere, perfecționare sau specializare**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoană din GT certificata/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	**24,81 lei**	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

IN CONSULTARE PUBLICĂ

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fişe de proiect

Conţinutul secţiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim **201.000,00 euro.**

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișa de proiect, respectiv **881,173 euro**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2025, respectiv 1 Euro = 5.0608 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Cuantumul cofinanţării acordate

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele de mai jos.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Reguli Generale	parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minima obligatorie. Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/ *de minimis*, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.
	Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
PRIORITATE	**Tipuri de regiuni**	**Fond**	**Instituții publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale**			**Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora**		
			Cofinanțare UE %	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**	**Cofinanțare UE %**	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**
			a)	b)	c)	a)	**b)**	**c)**
P 2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE +	95	3	2	95	0	5

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
PRIORITATE	**Tipuri de regiuni**	**Fond**	**Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial**			**Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate**			**Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**		
			Cofinanțare UE %	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**	**Cofinanțare UE %**	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**	**Cofinanțare UE %**	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**
			a)	b)	c)	a)	**b)**	**c)**	a)	b)	c)
	Regiune mai puțin dezvoltată	**FSE +**	**95**	**5**	**0**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**

5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele condiții:

- nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală, adica nu poate fi mai mare de 36 luni
- nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei proiectului

Nu este cazul

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

6.Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7.Completarea şi depunerea cererilor de finanţare

7.1.Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Asociația Ținutul Răzeșilor, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget – domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatica MySMIS2021+:

- „163. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a persoanelor celor mai defavorizate și a copiilor” – reprezentând 85% din bugetul total eligibil al proiectului;

- „154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora” – reprezentând 15% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2.Limba utilizată în completarea cererii de finanţare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

7.3.Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanţare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.4.Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii

- La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
- Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau ca furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare)– dacă este cazul;
- Acordul de parteneriat, daca este cazul;
- Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, daca este cazul;
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- Protocol de colaborare cu unitatea/unitățile de învățământ sau cu autoritatea/autoritățile publice locale (dacă este cazul)

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

7.5.Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanţare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma pusa la dispozitie de AM PNDR , în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului, solicitantul/lider de parteneriat va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației informatice, se selecteaza ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR, se merge pe apelul FSE+, si se parcurg etape necesare in vedere depunerii fisei de proiect insotita de anexele aferente.

Fisele de proiect vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în Anexa 2 la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea fisei de proiect .

Respectarea cerințelor specifice formulate în Ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

• existenta şi forma cererii de finanțare şi a anexelor,

• încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului,

• respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor. alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

Se va avea in vedere elementele mentionate in FISA DE EVALUARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII (CAE) – Anexa 4 la Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, respectiv - **I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ FISA DE PROIECT**

Aspectele administrative se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid. Fisele de proiect și anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selectare și contractare) trebuie să fie întocmite în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Documentele obligatorii la momentul contractării

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- ❖ Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor;

IN CONSULTARE PUBLICĂ

- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

8.Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fişelor de proiecte

8.1.Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare

La nivel de GAL:

Fișele de proiect vor fi evaluate în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte aprobata de catre OIR PECU Regiunea NE, aferenta ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR, publicata pe site-ul www.tinutulrazesilor.ro si care se aplica Intervenției FSE+ „SPRIJIN PENTRU COPIII VULNERABILI DIN TERITORIUL GAL”

Procesul de evaluare și selecție se face de către evaluatorii ASOCIATIEI TINUTUL RAZESILOR, şi cuprinde etapele prevazute in cadrul Procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, respectiv

a) Evaluarea confomității administrative și a eligibilității (etapa CAE)
b) Evaluarea tehnică și financiară calitative (etapa ETF)
c) Întrunirea comitetului de evaluare și selecție a fiselor de proiecte;
d) Selectia fiselor de proiecte aprobate, cu incadrarea in bugetul interventiei la nivelul GAL
e) Transmiterea pachetului de fise de proiecte catre OIR PECU Regiunea Nord – Est

La nivel de AMPIDS

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Apelul de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional.

NECONSULTARE PUBLICĂ

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

8.2.Conformitate administrativă

La nivel de GAL

La nivel de GAL, fisele de proiect vor fi supuse unei evaluări a conformității administrative și eligibilității (CAE), care include verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului și a eligibilității solicitantului și a proiectului, așa cum au fost ele definite în Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte.

Activitățile din aceasta etapa sunt:

-Verificarea conformității documentelor depuse de catre solicitant;

- Verificarea eligibilității solicitanților și a fiselor de proiect conform criteriilor din Ghidul Solicitantului

Fisa de proiect trebuie sa respecte formatul indicat de ASOCIATIA TINUTUL RAZESILOR si sa fie insotita de toate documentele relevante solicitate.

Verificarea fiselor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fisele de verificare a conformitatii administartive si eligibilitatii, fiind verificate si semnate de catre 2 persoane – Evaluator 1 si Evaluator 2.

Verificarea CAE a fisei de proiect se realizeaza in cel mult 7 zile lucratoare de la primirea fisei de proiect, inclusiv perioada de solicitare si raspuns la clarificari, vizita la fata locului pentru fisele de proiect FSE+ (daca este cazul) la care se poate adauga perioada de solutionare a contestatiilor (daca e cazul). Grilele de verificare in etapa CAE sunt elaborate de GAL si vor fi disponibile pe site-ul GAL: http://tinutulrazesilor.ro, alaturi de toate documentele de accesare a interventiei FSE+.

Sistemul de verificare a fisei de proiect este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul incadrarii in fiecare din cele 2 optiuni va fi justificat corespunzator in câmpul de comentarii dedicat.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Doar fisele de proiecte care au obtinut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fisei de proiect sunt admise in urmatoarea etapa a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnica si

Evaluatorii vor folosi formularul Anexa 4. Grila de verificare aferenta etapei CAE FSE+ (Anexa la Procedura cde evaluare si selectie s fiselor de proiecte).

La nivel de AMPIDS

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice.

8.3.Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară

La nivel de GAL

In aceasta etapa se evalueaza Fisele de proiecte cu referire la următoarele criterii:

1 - Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;

2 - Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;

3 - Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

4 - Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;

- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;

- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;

- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Desfasurarea etapei de verificare ETF se realizeaza in baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiara proiect FSE+ anexa la prezenta procedura de evaluare si selectie care va fi publicata pe site-ul GAL in cadrul apelului de selectie, respectând principiul „4 ochi”. Fiecare fisa de proiect va fi evaluata de catre 2 evaluatori, fiecare dintre acestia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simpla, rotunjita la doua zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

La finalul evaluarii, scorurile finale acordate de catre cei 2 evaluatori nu trebuie sa difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. In caz ca difera si nu se pot reconcilia diferentele, fisa de proiect va fi reevaluata de o echipa formata din alti 2 evaluatori.

Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect, inclusiv solicitarea de clarificari (daca este cazul) se face in 10 zile lucratoare de la inceperea procesului de verificare in aceasta etapa.

Punctajul maxim al fiecarei fise de proiect FSE+ este de 100 puncte.

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

➢ sa obtina in total minim 70 puncte;

➢ sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.

Criteriul 1 - Relevanta: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - Eficacitate: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - Eficienta: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selectie si punctajul atribuit fiecarui criteriu de selectie sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedura in conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de interventie FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico - financiara proiect

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

FSE+,) acestea putând fi detaliate in cadrul fiecarui apel lansat, in conformitate cu interventiile SDL carora se adreseaza, fara modificarea prezentei proceduri.

La nivel de AMPIDS Criteiile de evaluare tehnica și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică şi financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Sustenabilitate.

Proiectele care obțin ***„nu”*** la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse.

8.4.Aplicarea pragului de calitate

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim **70 puncte (pragul de calitate)**
- sa indeplineasca **punctajul minim** pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor cu finanțare din cadrul SDL, nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul ”primul venit-primul servit”.

8.5.Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare

La nivel de GAL

Rezultatele fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție se comunică individual solicitantului prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS, indicându-se punctajul obținut și justificarea detaliată a deciziei de admitere/respingere pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație exclusiv online, prin intermediul aplicației dezvoltate de AM PS PAC, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data comunicării rezultatului.

La nivel AMPIDS

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din Subsecțiunea 8.7. de mai jos.

8.6.Contestaţii

La nivel de GAL

Contestatiile pe cele doua etape CAE si ETF pot fi depuse dupa primirea notificarilor exclusiv online prin intermediul platformei AFIR, https://gal.afir.ro Aplicantii care au depus fise de proiecte in cadrul unei sesiuni au la dispozitie maxim 30 de zile de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectelor in etapa evaluarii fisei de proiect, pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii.

Contestatiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin intermediul platformei, datele de contact fiind indicate in Notificarea transmisa fiecarui solicitant.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, in conformitate cu elementele indicate in Notificarea transmisa solicitantilor declarati neeligibili.

Solutionarea contestatiilor se realizeaza de catre expertii desemnati, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluarii fisei de proiect in cauza. In mod obligatoriu, contestatiile vor fi analizate de catre alti experti care nu au participat la evaluarea initiala a fisei de proiecte. In acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va intocmi un raport privind analiza contestatiei si solutia propusa in urma reevaluarii elementelor contestate.

Termenul de analizare a contestatiilor depuse pentru interventie este de 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile lucratoare daca numarul de contestatii depuse este mare sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu alte sesiuni de verificare.

La nivel AMPIDS

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027, care se gaseste la adresa https://mfe.gov.ro/poids-metodologia-de-verificare-evaluare-si-selectie-a-proiectelor/și a dispozitilor legale în vigoare.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul

IN CONSULTARE PUBLICĂ

comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.
Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.
Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.
Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia

8.7.Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate

NECONSULTARE PUBLICĂ

Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală va informa potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.
Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

AM PIDS/OI verifică cererile de finanțare încărcate în MYSMIS conform criteriilor din *Anexa 1 - Criterii de verificare a conformității administrative*, din *Anexa 2 – Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară* si din *Anexa 8 - Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă – DLRC (proiecte)*, înainte de contractarea acestora, pentru a se asigura de eligibilitatea acestora și de respectarea procedurii de evaluare și selecție la nivelul GAL.

Verificarea cererilor de finanțare se va realiza prin sistem de tipul „DA”, „NU” sau „NA”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 3 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Numai cererile de finanţare care au obţinut „DA” şi/sau „NA” pentru toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative si de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară sunt admise în etapa de contractare.

9.Aspecte privind conflictul de interese

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiect (membrii Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte, a Comitetului de selectie, a Comisiei de evaluare a contestatiilor, membri CD, angajati GAL sau persoane externalizate) vor completa Declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Conflictul de interese este reprezentat de orice situatie care impiedica personalul implicat in procesul de evaluare si selectie de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile specifice procesului de evaluare si selectie intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese.

La conceperea Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, ASOCIAȚIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR / AM PIDS în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris ASOCIAȚIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR /AM PIDS / OI PIDS delegat în legătură cu orice situaţie care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în Cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților ASOCIAȚIA ȚINUTUL RĂZEȘILOR / AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru GAL /AM PIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecţie/ aprobare/ control,

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

după caz, a Cererilor de finanţare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/c ontrol al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile

NECONSULTARE PUBLICĂ

electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului , cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune **<u>două elemente de monitorizare</u>** și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și prin PS PAC.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Grupul de acțiune locală monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor finanțate prin FSE+;

Pentru desfășurarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, fiecare GAL trebuie să stabilească o structură/persoane responsabile cu implementarea acestor activități, să dezvolte și să pună în practică proceduri și/sau instrumente de lucru specifice acestor activități.

Managementul GAL va adopta proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și va aloca resursele umane necesare activității de **monitorizare a implementării SDL.**

Viitorii beneficiari au obligatia de a transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL, obligația care este transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior prin Cererea de finanțare în cadrul activității de management. În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală.

Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În

IN CONSULTARE PUBLICĂ

acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

- Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în anexa 8 la prezentul document pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat sa informeze GAL.
- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate.

La nivelul GAL nu este obligatorie realizarea activității de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare încheiate cu AM PIDS/ OIR PIDS/ de către beneficiarii selectați de GAL (aceasta fiind activitatea AM PIDS/OIR PIDS) ci urmărirea implementării acestor proiecte/contracte de finanțare din perspectiva implementării SDL și a atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL.

Cu toate acestea, reprezentanții GAL pot participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR PIDS, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, în același timp pot participa la vizitele de monitorizare a sustenabilității pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor. Astfel, în funcție de specificitatea proiectelor aflate în implementare/în perioada de sustenabilitate, GAL poate organiza cu beneficiarii reuniuni de animare pe diferite tematici, pentru a-i sprijini pe aceștia și implicit în scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor SDL.

În concluzie, monitorizarea SDL presupune:

1. monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de *management strategic*, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus
2. monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de *management operațional*.

Complementar monitorizării proiectelor se recomandă monitorizarea proceselor aferente implementării SDL, care implică activități precum: animarea comunității, informarea comunității cu privire la oportunitățile de finanțare, realizarea de proceduri, lansare de cereri de propuneri, selectarea fișelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii de fișe de proiecte și de atingere a indicatorilor SDL etc. Informațiile colectate în cadrul activității de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL detaliată în capitolul următor.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 8 la Procedura), precum și alte tipuri de informații:

Indicatorii obligatorii și suplimentari ai SDL	**Procesele manageriale și administrative**
• Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ • Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului) • Alți indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situație actualizată)	• procedură operațională de monitorizare și evaluare aprobata la nivelul GAL, dacă există, instrumente de aplicare a procedurii etc. • Cererile de propuneri și Ghidurile solicitantului lansate de GAL • Numărul și valoarea fișelor de proiecte selectate, cereri de finanțare contractate, contracte de finanțare reziliate, finalizate. • Proiectele contractate (date colectate atât de pe site-ul AMPIDS, cât și de la beneficiarii GAL care implementează proiectele respective)

La nivelul contractelor de finanțare PIDS, fiecare beneficiar raportează periodic către OIR PIDS indicatorii PIDS din cadrul proiectelor implementate. Astfel, beneficiarii selectați de GAL vor raporta informațiile referitoare la implementarea proiectelor și către GAL, conform instrucțiunilor AM PIDS (ex. indicatorii PIDS, acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țintelor atinse.

Rapoartele de monitorizare a proiectelor pot fi prezentate la întrunirile publice ale GAL și în ședințele CD. Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

GAL va putea să organizeze întâlniri de management pe tot parcursul proiectului, în cadrul cărora să fie urmărită *planificarea activităților, să fie evaluat progresul implementării și să fie analizate riscurile* (inclusiv măsuri de atenuare ale acestora).

În cadrul activității de monitorizare a SDL realizată de GAL, Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 8) va fi transmis de către GAL la OIR PIDS trimestrial în cel mult 30 de zile de la finalizarea trimestrului.

De asemenea, GAL va transmite *anual, în cursul lunii ianuarie* către OIR, în baza informațiilor colectate, o *situație a proiectelor implementate* de beneficiarii GAL și informații referitoare la procesele aferente implementării SDL derulate în anul anterior – Raport anual de monitorizare a SDL (Anexa 9). Acest raport va conține informații cu privire la progresul

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

înregistrat, principalele provocări întâmpinate și indicatorii incluși în instrumentul comun de monitorizare.

Raportul anual de monitorizare a SDL oferă posibilitatea identificării progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin SDL și procesele aferente implementării SDL.

Activitățile de monitorizare și evaluare a SDL fiind în responsabilitatea GAL, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, acestea pot fi realizate cu personalul GAL precum și cu sprijin tehnic oferit GAL prin servicii de consultanță specializată conform nevoilor identificate, răspunderea pentru realizarea acestor activități fiind a GAL. Personalul GAL implicat în activitățile de monitorizare și evaluare a implementării SDL va avea prevăzute în fișele de post responsabilități specifice privind aceste activități obligatorii potrivit Regulamentului (UE) 2021/1060.

La nivel de AMPIDS

Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală – „anexa nr. 8 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori.

Vizitele de monitorizare

AM PIDS/OI PIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PIDS/OI PIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PIDS/OI PIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

12.Anexe

Anexa nr. 1 Formatul și structura cadru ale declarației unice
Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
Anexa nr. 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
Anexa nr. 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
Anexa nr. 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
Anexa nr. 6 Contractul de finanțare - Condiții specifice
Anexa nr. 7 Acord de colaborare
Anexa nr. 8 Acord de parteneriat PIDS GSCG PIDS
Anexa nr. 9 Procedura de selecție parteneri GSCG PIDS
Anexa nr.10 Declarație experți_corr 2 GSCG PIDS

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ